

記入例 外勤

就労証明書

鹿屋市長 宛

証明日の記入漏れにご注意ください。

【保護者の方へ】
お勤め先の事業所等で作成を依頼してください。
(※自営業の方はご自身で作成してください。(記入例 自営参照))
【事業所の方へ】
記入例を参考に作成をお願いします。また、詳細な記入要領については、鹿屋市ホームページ参照又は子育て支援課までお問い合わせいただくようお願いいたします。

証明日 西暦 2023 年 11 月 1 日

事業所名 ●●株式会社 ▲▲事業所

代表者名 鹿屋 一郎

所在地 鹿屋市共栄町〇〇番×号

電話番号 0994 - ●● - ●●●●

担当者名 鹿児島 花子

記載者連絡先 090 - ■■■■■ - ■■■■■

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
-----	----	-----

無期/有期いずれかにチェックしたのち、
有期の場合は雇用契約期間をご記入ください。
※雇用開始日は必ずご記入ください。

有期の場合は終了日の記入漏れにご注意ください。
また、一番下の追加項目の記入もお願します。

		<input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務									
2	フリガナ	ホイク タロウ									
	本人氏名	保育 太郎								1981 年 11 月 11 日	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2005 年 4 月 1 日 ~		年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称		●●株式会社 ▲▲事業所							
		住所		鹿屋市共栄町〇〇番×号							
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日		合計時間		月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)					
		一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日			
		平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)									
		土曜 時 分 ~ 時 分									
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		□ 月間 □ 週間		時間 分						
	就労日数		□ 月間 □ 週間		日						
	主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 分								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 9 月				
		15 日/月	120 時間/月	20 日/月	160 時間/月	20 日/月	160 時間/月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □ 取得中		期間		年 月 日 ~ 年 月 日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間		2024 年 2 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日					
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定 □ 取得中 □ 取得済み		理由							
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日							
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		2024 年 4 月 1 日							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定 □ 取得中		期間		年 月 日 ~ 年 月 日					
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分							
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有 □ 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無									
14	備考欄	例) ・育児休業取得期間が変更する可能性あり ・保育所等に入所次第、復職する予定。									

合計時間を必ずご記入ください。
(休憩時間を含む。残業時間を除く。)
※育児短時間勤務の場合でも、雇用契約上の勤務時間をご記入ください。

・証明日で記入可能な直近3か月の実績をご記入ください。なお、産休・育休中の方は、取得直前の3か月をご記入ください。
・新規採用等で実績がない場合は、今後の就労見込をご記入ください。

育休等からの復帰の場合はこちらをご記入ください。※記入漏れに注意。

その他、記入担当者から鹿屋市子育て支援課への伝達事項等がありましたら、ご記入ください。

「No. 3 雇用(予定)期間等」が有期の場合はこちらをご記入ください。※記入漏れに注意。

追加的記載項目欄

No.3関連追加項目	雇用(予定)期間等	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
		雇用予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日