

記入例_自営

就労証明書

鹿屋市長

宛



〔保護者の方へ〕

自営業主の方はこちらを参考にご自身で作成してください。
(※外勤の方はお勤め先の事業所等で作成を依頼してください。)
なお、自営業の場合、この就労証明書のほか、開業届(写し)など追加で書類の提出を求める場合があります。

※証明日の記入漏れは受付できませんので、ご注意ください。再提出をお願いすることになります。

証明日 西暦 **20XX** 年 **11** 月 **1** 日
事業所名 **●●株式会社 ▲▲事業所**
代表者名 **鹿屋 一郎**
所在地 **鹿屋市共栄町〇〇番×号**
電話番号 **0994** — **●●** — **●●●●**
担当者名 **鹿屋 一郎**
記載者連絡先 **090** — **●●●●●●** — **●●●●●●**

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務																		
2	フリガナ 本人氏名	ホイク タロウ 保育 太郎 生年月日 1988 年 11 月 11 日																		
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																		
4	本人就労先事業所	名称 ●●株式会社 ▲▲事業所 住所 鹿屋市共栄町〇〇番×号																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 嘱託社員 ☐ 嘱託パート・アルバイト ☐ 嘱託パート・アルバイト ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 () 日祝 時 分 ~ 時 分 ()	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間												
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 () 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	時間/月
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	時間/月												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 1 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 1 月 31 日																		
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	該当ある場合は、こちらの項目もご記入ください。																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		☐ 申込中(第一希望)						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
	年 月 日		☐ 申込中(第一希望)																	
	年 月 日		☐ 申込中(第一希望)																	

雇用開始日は必ずご記入ください。

就労形態に応じた合計時間をどちらか必ずご記入ください。
(休憩時間を含む。残業時間を除く。)
※育児短時間勤務の場合でも、雇用契約上の勤務時間をご記入ください。

・証明時において、記入可能な直近3か月の実績をご記入ください。なお、産休・育休中の方は、取得直前の3か月をご記入ください。
・新規採用等で実績がない場合は、今後の就労見込をご記入ください。

育休等からの復帰の場合はこちらをご記入ください。※記入漏れに注意。

その他、記入担当者から鹿屋市子育て支援課への伝達事項等がありましたら、ご記入ください。

※保護者が記入する欄になります。