

給与支払報告書提出時の指定の順番について

給与支払報告書は、総括表、区分表(特別徴収仕切紙、普通徴収申請書)、個人別明細書を下記の順番(1～5)に並べて提出してください。

1. 総括表

Form 1: Summary Table (総括表). This is the first document to be submitted, containing overall summary data for the reporting period.

2. 特別徴収仕切紙

Form 2: Special Deduction Control Paper (特別徴収仕切紙). This document is highlighted in yellow and contains specific instructions for special deduction.

特別徴収対象者分
(市民税・県長税を給与天引きで納入する人)
()人

(注) 在職者については、地方税法第321条の第1項の規定により、特別徴収をしなければなりません。
※ 仕切り紙の渡し方等は、裏面をご参照ください。

3. 特別徴収分個人別明細書

Form 3: Special Deduction Individual Statement (特別徴収分個人別明細書). This document provides detailed information for each individual subject to special deduction.

4. 普通徴収申請書

Form 4: Ordinary Deduction Application Form (普通徴収申請書). This document is highlighted in blue and is used to apply for ordinary deduction.

普通徴収申請書

指定番号: 事務所名:

| 区分 | 申請理由(下記7項目以外の理由は不承認) | 人数 |
|---------------------|---------------------------|----|
| A | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| B | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| C | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| D | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| E | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| F | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| G | 健康保険・国民年金・国民健康保険料の滞りによる滞り | A |
| 普通徴収申請者 合計人数 | | |

5. 普通徴収分個人別明細書

Form 5: Ordinary Deduction Individual Statement (普通徴収分個人別明細書). This document provides detailed information for each individual subject to ordinary deduction.

