

## 内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

### 1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

### 2 採用活動情報

面接・試験日	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所
	(※それ以外の場所の場合、住所を記載ください)
内定日	年 月 日
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載ください。) 円

### 3 就業条件等

入社予定日	年 月 日
雇用契約	週20時間以上の無期雇用契約である ・ 週20時間以上の無期雇用契約でない
勤務地に関する特記事項	(※勤務地限定型の採用の場合、その内容を記載してください。そうでない場合は記載不要です。)

年 月 日

所在地  
事業所名  
代表者名  
電話番号  
担当者

(※以下は、申請者が記載ください。)

### 宣誓書

私は、鹿屋市地方就職学生支援金の交付申請後1年以内に当該企業に就職する意思があることを誓います。

年 月 日

(署名又は記名押印)  
氏名