

「LET、Sダイエツト」の参加者を募集

年末年始でたまった栄養を消化しませんか。色々なエクササイズに取り組み楽しくシェイプアップする「LET、Sダイエツト」の参加者を募集します。

| 開催日 | |
|-----|---------------|
| 1月 | 25日(月)・27日(水) |
| 2月 | 1日(月)・3日(水) |
| | 8日(月)・10日(水) |
| | 15日(月)・17日(水) |
| | 22日(月)・24日(水) |

- 開催日 10時～12時
- 場所 市武道館
- 対象者 学生を除く18歳以上
- 参加費 無料
- 参加費 0円が必要(クラブ会員は無料)
- 準備する物 上履、タオル、飲み物、バスタオル又はヨガマット
- 応募方法 直接事務局へお越しください
- 受付は、平日9時～17時となります。

● 応募期限 平成22年1月22日(金)

※応募が期限を過ぎた場合でも、途中の回から参加できます。

【問い合わせ・応募先】

- NPO法人かのや健康・スポーツクラブ事務局 (リナシティかのや内)
- ☎0994-41-9903
- 平成21年度「ITセミナー」参加者を募集
- かごしま産業支援センターでは、急速に進展するIT化に対する中小企業の取組を支援するために開催する「ITセミナー」の参加者を募集します。
- 日時 平成22年2月3日(水) 14時～16時
 - 場所 リナシティかのや2階情報研修室
 - 対象者 大隅地区の中小企業者、個人商店の経営者等
 - 内容 ネットショップの集客術のポイントや注意事項などの事例を交えて学ぶセミナー
 - 参加費 無料
 - 定員 50人(定員になり次第締め切り)

お知らせ

農地を相続する場合は届出が必要です

「農地法等の一部を改正する法律」が12月15日から施行されました。今後、相続等により農地の権利を取得した人は、市農業委員会に届出が必要になります。

なお、届出をしなかったり虚偽の届出をした場合は、罰則規定もありますので、必ず、届け出てください。

【問い合わせ】

市農業委員会 (5階) ☎0994-31-1131

リナシティかのや情報プラザパソコン講座受講生を募集

| No. | 講座名(コース) | 日時 | 内容 | 応募期限 | 料金 |
|-----|--------------------|-----------------------------|---|---------------------------|----------------|
| 1 | 自主学習の広場(午前・午後・夜間) | 2/7(日) ・21(日) ・28(日) | パソコン操作の分からないことや受講した講座で学んだことについて復習したいことが質問できます。 ※パソコンの持込可 | 通常は、30分500円です。ぜひ、ご利用ください。 | 100円(1時間) |
| 2 | パソコン入門講座(夜間) | 2/1(月)～3(水) | パソコンの起動方法や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。 | 1/18(月) | 1,000円(3時間×3日) |
| 3 | Vistaパソコン入門講座(午後) | 2/2(火)～4(木) | Vistaでの基本操作を初歩から学習します。 ※パソコンの持込可 | 1/19(火) | 2,000円(3時間×3日) |
| 4 | パソコン入門1日講座(午前及び午後) | 2/6(土) | パソコンの起動方法や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。 | 1/23(土) | 1,000円(6時間×1日) |
| 5 | ワード初級講座(午前) | 2/9(火)～11(木) | ワードの基本操作である文字入力や編集、印刷などを学習します。 | 1/26(火) | 1,000円(3時間×3日) |
| 6 | エクセル初級講座(午後) | 2/9(火)～11(木) | はじめてエクセルを使う人でも安心して学べる基礎講座です。 | 1/26(火) | 1,000円(3時間×3日) |
| 7 | エクセル初級3日講座(夜間) | 2/12(金) ・19(金) ・26(金) | はじめてエクセルを使う人でも安心して学べる基礎講座です。 | 1/29(金) | 1,000円(3時間×3日) |
| 8 | ワード初級3日講座(午前) | 2/13(土) ・20(土) ・27(土) | ワードの基本操作である文字入力や編集、印刷などを学習します。 | 1/30(土) | 1,000円(3時間×3日) |
| 9 | ワード2007初級講座(午後) | 2/15(月)～18(木) | ワード2007を使って、文字入力や編集、印刷などを学習します。 ※パソコンの持込可 | 2/1(月) | 2,500円(3時間×4日) |
| 10 | 確定申告でカシコク節約(午後) | 2/20(土) | パソコンとネットを活用し、確定申告書様式のオンライン作成、確定申告書の記入方法を学習します。 | 2/6(土) | 1,000円(3時間×1日) |
| 11 | ワード中級講座(午前) | 2/23(火)～25(木) | クリップアート、ワードアートなど表現力をアップする機能を学習します。 | 2/9(火) | 1,000円(3時間×3日) |
| 12 | エクセル中級講座(午後) | 2/23(火)～25(木) | 帳票作成や便利な機能を学習します。 | 2/9(火) | 1,000円(3時間×3日) |

- 講座時間 午前=9:00～12:00 午後=13:30～16:30 夜間=18:30～21:30
- 定員 各コース24人(Na.1=定員なし、Na.3・9=12人)
※定員に満たない場合は、講座を中止することがあります。
- 応募方法 来所、ハガキ又はFAXでご応募ください。

【問い合わせ・応募先】

〒893-0009 鹿屋市大手町1番1号 リナシティかのや情報プラザ ☎0994-35-1002 FAX 0994-43-0744

快適な窓口サービスの提供を目指しています

市では、市役所窓口での手続きが市民の皆さんにとって簡素かつ迅速なものとなるよう、本庁1階フロアにおいて市民課窓口への手続き集約など総合窓口の実現を目指しています。

総合窓口の考え方

利用者の視点に立ったテーマ設定を行い、総合窓口を実現します。

| 総合窓口のテーマ | 取組方針 |
|----------|---|
| 「便利」 | 総合的なサービス 証明発行の窓口集約、手続き様式の統合 |
| 「動かない」 | ワンストップサービス 利用者の動線が最短となる窓口配置 |
| 「わかりやすい」 | 本庁1階フロアで充実した案内サービス 案内板の充実、フロア案内サービスの実施 |

総合窓口の考え方に基づき、平成22年1月4日(月)から下記のように変わります

- 1階フロアで案内サービスの充実を図ります
窓口や手続きの案内を行うフロアガイドの設置や、案内板の充実を図ります。
- ゆとりある待合場所を確保します
記載台・長椅子の再配置、待合スペースの拡充、隣接窓口との間仕切り設置を行います。
- 発券機を導入します
受けとった番号順に窓口へご案内します。
- 市民課(①番窓口)で取り扱う証明発行の種類が増えます
市民課(①番窓口)でも「所得証明」や「軽自動車税納税証明」の発行が可能になります。
- 申請書を統合します
住民票・印鑑登録証明書・戸籍証明書が1枚の申請書で取得可能になります。
また、住民異動届と国民健康保険異動届の様式記入を簡素化します。
- 住所変更に伴うごみ分別・収集の説明や町内会加入のお願いを市民課で行います
転入・転居などで住所が変更になった場合、市民課でもごみ分別・収集カレンダーを配布します。



【問い合わせ】市情報行政課(5階) ☎0994-31-1135