

鹿屋市臨時職員及び鹿屋市教育

委員会臨時職員を募集します

表② 鹿屋市教育委員会臨時職員の職種及び募集人員等

職種	募集人員	賃金月額	免許・経験等	主な仕事内容
学校用務員	若干名	140,000円	普通自動車免許、学校内の環境整備などに関心のある人	市内小中学校内の環境整備、印刷製本業務、文書送達など
学校給食調理員	若干名	140,000円	調理師資格を有する人又は学校給食調理業務経験者が望ましい	市内小中学校（自校式）等の給食調理業務
母性看護学専任教員*1	1人	191,600円～344,600円	普通自動車免許、助産師免許、5年以上の臨床経験がある人で、看護教員養成講習会修了者又は教育に関する科目を4単位以上取得（見込）している大学卒業（見込）者	母性看護学講義・実習指導、その他専任教員に準じること
老年看護学専任教員*2	1人	191,600円～344,600円	普通自動車免許、看護師免許、5年以上の臨床経験がある人で、看護教員養成講習会修了者又は教育に関する科目を4単位以上取得（見込）している大学卒業（見込）者	2学年担任、老年看護学講義・実習指導、その他専任教員に準じること
実習指導教員*3	1人	191,600円～236,100円	普通自動車免許、看護師免許、5年以上の臨床経験がある人で、実習指導者講習会修了者	実習指導、試験対策、その他専任教員に準じること
教育相談員	1人	145,000円	青少年教育等の専門知識を有する人（教育相談の研修を受けた人が望ましい）	青少年及び保護者を対象にした教育相談業務など
青少年育成指導員	1人	145,000円	普通自動車免許、青少年の健全育成に関心があり街頭指導などができる人	青色回転灯を装備した「おおぞら号」による青少年への昼間・夜間の巡回指導など
地区学習センター館長	3人	158,400円	社会教育指導主事又は社会教育行政等の専門知識を有する人（防火管理者資格を有することが望ましい）	センターの管理運営、社会教育事業等の企画運営、各中学校区における地域づくりへの助言・指導など
地区学習センター一般事務嘱託員	2人	110,000円	普通自動車免許、パソコン操作ができる人	市民講座等の企画・運営、社会教育事業や青少年活動等の指導・助言など
吾平学校給食センター運転手	1人	154,700円	普通自動車免許、給食調理業務経験者が望ましい	給食の小・中学校への配送業務、給食調理業務の補助など

※学校給食調理員及び吾平学校給食センター運転手は、7月31日まで（4か月間）の雇用となります。（社会保険に加入）

教育委員会パート職員（事務補助員）を募集

●学校用務パート職員を募集します（募集人員：1人）

勤務先：市内小中学校 仕事内容：市内小中学校の環境整備、印刷製本業務など 賃金：日額 5,400円 勤務日：週5日勤務

●教育長秘書を募集します（募集人員：1人）

勤務先：本庁 仕事内容：教育長秘書、事務補助など 賃金：日額 5,400円 勤務日：週5日勤務

●学校巡回司書を募集します（募集人員：若干名）

勤務先：市内小中学校 仕事内容：小中学校図書室の図書整理等 賃金：日額 5,400円 勤務日：週5日勤務

●地区学習センター休日管理人を募集します（募集人員：2人）

勤務先：高須・東地区学習センター 仕事内容：休日の施設管理業務 賃金：日額 6,200円 勤務日：土・日・祝祭日のみ

●地区学習センター夜間管理人を募集します（募集人員：5人）

勤務先：田崎・西原・東地区学習センター 仕事内容：各学習センターの夜間（17:00～22:00）の施設管理業務

賃金：時間給 730円 勤務体制：2人交替制

●学校給食代替職員を随時募集しています

勤務先：市内小中学校・学校給食センター 賃金：日額 5,800円 勤務日：月10日程度

※市販の履歴書に写真を貼って、3月5日（金）までに市教育総務課へ直接持参又は郵送してください。

【問い合わせ・応募先】〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市教育総務課（6階）☎0994-31-1136

指導員・相談員・支援員・講師を募集

●マイフレンド指導員・相談員を募集します（募集人員：若干名）

応募資格：小・中学校及び高等学校のいずれかの教員資格を有する人又は同等の経験及び知識を有すると認められる人など

業務内容：指導員＝適応指導教室の運営、不登校児童生徒の自立支援など 相談員＝学校での児童生徒の教育相談など

勤務日数：指導員＝週2日 相談員＝週4日 報償費：時給950円

応募方法：市販の履歴書に記入のうえ、作文（市販の400字詰め原稿用紙2枚程度で、課題は「いじめ・不登校問題に対するわたしの考え」）を添えて直接持参又は郵送してください。

●特別支援教育支援員を募集します（募集人員：若干名）

応募資格：学校関係・福祉関係等の勤務経験者が望ましい 勤務日数：週5日

業務内容：小・中学校に在籍する障害のある児童生徒の学校生活上の介助（排せつの援助等）や学習活動上の支援など

報酬：月額 145,000円 応募方法：市販の履歴書に記入のうえ、直接持参又は郵送してください。

●英語指導講師を募集します（募集人員：若干名）

応募資格：小学校教員免許状又は中学校（高等学校）教員免許状（英語）等、若しくはそれに準ずるものを有する人など

業務内容：学級担任とのチーム・ティーチングを中心とした英語科の学習指導など

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分 報酬：月額 237,000円

応募方法：市販の履歴書に記入のうえ、教員免許状又はそれに準ずるものの写しを添えて直接持参又は郵送してください。

※市販の履歴書に必要書類を添えて、2月22日（月）～3月4日（木）までに市学校教育課へ直接持参又は郵送してください。

【問い合わせ・応募先】〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市学校教育課（6階）☎0994-31-1137

区分	鹿屋市臨時職員（表①の職種）	鹿屋市教育委員会臨時職員（表②の職種）
問い合わせ応募先	〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市総務課人事研修班（3階） ☎0994-31-1127	〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市教育委員会教育総務課調整班（6階） ☎0994-31-1136
受付期間	2月22日（月）～3月5日（金）※郵送必着	
応募方法	市販の履歴書に写真を貼って、 <u>左上空欄に希望職種を記入のうえ</u> 、上記申込先まで直接持参又は郵送してください。 ※複数の職種に応募することはできません。	
選考方法	面接により選考します。 ※ただし、看護専門学校教員（*1、*2、*3）については、専門分野の筆記試験及び面接により選考します。 ○日時 3月11日（木）～15日（月）※応募受付時に、面接の詳細日時をご案内します。 ○場所 市役所7階大会議室	
雇用期間及び加入保険	平成22年4月1日～平成23年3月31日（社会保険、雇用保険に加入） ※その他の勤務条件等は、面接時に詳細を説明します。	

表① 鹿屋市臨時職員の職種及び募集人員等

職種	募集人員	賃金月額	免許・経験等	主な仕事内容
電話交換手	1人	158,400円	オペレーター業務に意欲のある人	市役所本庁舎の電話交換業務
消防業務嘱託員	1人	154,700円	普通自動車免許、パソコン操作ができる人	消防自動車、消防施設等の管理業務
公用自動車運転手	1人	154,700円	大型自動車免許（大型マイクロバス運転経験が1年以上）	公用車（普通車・マイクロバス等）の運転業務、車両管理業務
不法投棄パトロール員	1人	145,000円	普通自動車免許	不法投棄パトロール、不法投棄の撤去など
排水施設管理員	1人	154,700円	普通自動車免許	浄化施設本体の運転確認、取水施設の点検・清掃・堆積物の除去など
交通安全専門指導員	1人	154,700円	普通自動車免許	交通安全教室等の交通指導、国民年金免除指導
サービスコーナー窓口受付業務嘱託員	4人	145,000円	窓口業務に意欲のある人	住民票・印鑑登録証明及び戸籍謄抄本の交付、税務に関する諸証明の発行など
市成出張所窓口受付業務嘱託員	1人	145,000円	窓口業務に意欲のある人	住民票・印鑑登録証明及び戸籍謄抄本の交付、税務に関する諸証明の発行など
運転士及び施設等管理嘱託員	1人	154,700円	普通自動車免許	機能訓練教室参加者の送迎車運転、施設・公用車管理業務
保健師・理学療法士・作業療法士・看護師・健康運動指導士	10人	176,200円	普通自動車免許、保健師・理学療法士・作業療法士・看護師・健康運動指導士のいずれかの免許を有する人	保健指導全般、機能訓練教室での運動指導、高齢者介護予防事業
あんしん地域ネットワーク相談員	2人	176,200円	普通自動車免許、保健師免許又は看護師免許	訪問指導、相談業務
社会福祉士	1人	176,200円	普通自動車免許、社会福祉士資格	高齢者の権利擁護に関する相談業務
肉用牛経営指導員	1人	180,000円	普通自動車免許、畜産指導員の経験を有する人	飼養管理指導、経営指導、畜産指導のための事務補助
地籍調査補助員	1人	130,000円	普通自動車免許、パソコン操作ができる人	現地での一筆地調査補助、地籍調査に係る事務処理など
公園管理作業員	2人	154,700円	普通自動車免許	公園清掃除草、剪定伐採作業 ※土・日・祝日勤務あり
ゴーカート等整備士	1人	175,000円	普通自動車免許、三級自動車整備士免許、危険物取扱者免許	ゴーカート及びバッテリーカーの整備、芝刈機・草刈機等の整備、施設の安全点検・維持管理業務 ※土・日・祝日勤務あり
霧島ヶ丘公園管理事務所事務員	1人	130,000円	普通自動車免許、パソコン操作ができる人	管理事務所の一般事務及び維持管理補助 ※土・日・祝日勤務あり
道路維持作業運転手	若干名	161,000円	大型自動車免許・大型特殊自動車免許・車両系建設機械運転技術講習終了証を有する人、運転業務経験者	ダンプトラック・小型ショベル等の運転業務及び道路維持管理作業
道路作業員	若干名	169,000円	土木作業及び刈払機・チェーンソーによる作業経験者	道路の舗装・除草伐採及びチェーンソーによる倒木除去等の道路維持管理業務
住宅使用料徴収事務員	1人	154,700円	普通自動車免許	市営住宅の家賃納入催告、徴収事務
建築確認事務受付員	1人	130,000円	パソコン操作ができる人	建築確認申請等の受理時の審査、手数料徴収、台帳整理、書類受理後のパソコン入力作業など
水道施設管理員	2人	154,700円	普通自動車免許、小型車両系建設機械運転修了証以上の免許	柳浄水場外施設維持管理
総合窓口フロアガイド	1人	145,000円	市民対応・案内業務に意欲のある人	総合窓口フロアでの市民対応、証明書等の受付・発行事務、各課業務案内など

パート職員（事務補助員）の雇用について

事務補助員（本庁、各総合支所）への応募は、随時受け付けています。希望する人は、市販の履歴書に写真を貼ってご応募ください。

障がい者の雇用について

下記の要件に該当し、雇用を希望する人は、随時応募を受け付けていますので、市販の履歴書に写真を貼ってご応募ください。

- 身体障害者手帳、精神障害者手帳及び療育手帳の交付を受けている人
- 介護者なしに職務遂行が可能な人
- 通常の勤務時間（原則として1日7時間勤務、月15日出勤）の勤務が可能な人

失業中の人を対象とした緊急雇用対策臨時職員の募集を「広報かのやお知らせ版2月26日号」に掲載しますので、併せてご覧ください。

【問い合わせ・応募先】〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市総務課人事研修班（3階）☎0994-31-1127