受付印

□給与支払報告書 □特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

◎異動（退職・転職・休職等）があった場合は、**翌月10日**までに必ず御提出ください。

◎必ず御記入ください
指定番号については特別徴収税額通知から転記してください。

（あて先） 鹿屋市長 年　月　日提出	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒　－	特別徴収義務者指定番号	
		フリガナ		担当者	所属
		氏名又は名称			フリガナ
		法人番号 ※個人事業主は記載不要			氏名
					電話

給与所得者	フリガナ		（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	氏名							
	生年月日	年　月　日					1．退職 2．転勤 3．転職 4．休職 5．長欠 6．死亡 7．育休 8．その他	1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）
	個人番号			□月から	□月から	□年		
	受給者番号			□月まで	□月まで	□月	右から番号を記入	右から番号を記入
	1月1日現在の住所					□日		
	異動後の住所		円	円	円			

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）	特別徴収義務者指定番号	新規	法人番号			
	所在地	〒	担当者	所属		
	フリガナ			氏名		
	氏名又は名称			電話	内線（　）	

新しい勤務先へは、月割額 □ 円を □ 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	□ 右から番号を記入　1．必要　2．不要

2．一括徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入

1．異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2．異動が１月１日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□ 月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入

1．異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2．５月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため

3．死亡による退職であるため

※市処理欄	過年度分（　）	現年度分（　）	翌年度分（　）
	既処理	既処理	既処理
	普徴	普徴	普徴
	0円	0円	0円
	未申告	未申告	未申告
	課権無	課権無	課権無
	その他	その他	その他

□　朱記、訂正箇所については、　月　日　相手方確認済み。