

第2号様式（第7条関係）

※委任状は全て委任者（頼む人）が記入してください。

委任者が字を書くことが困難な場合は、代理人以外の方が代筆してください。

委任状

鹿屋市長 様

記入日 令和 年 月 日

委任者（頼む人） 住 所 _____

氏 名 _____ ※自署でない場合は押印が必要です

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 _____ ※日中に連絡のとれる連絡先

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

代理人（頼まれる人）住 所 _____

氏 名 _____

【委任事項】 ◎該当の委任事項の□にチェックをして、必要事項を記入してください。

- 住民票の請求及び受領に関すること。
 - 謄本（世帯全員分）
 - 抄本（個人分） 必要な人の氏名【 _____ 】
 - ※個人番号・住民票コード記載の住民票が必要な場合は、下記にチェックをして、使用目的を記入してください。また、委任者の住所宛に転送不要で郵送しますので、切手と返信用封筒を持参してください。
 - 個人番号 住民票コード 使用目的（ _____ ）
- （戸籍・改製原戸籍・除籍）の請求及び受領に関すること。
 - 謄本（全部事項証明書）
 - 抄本（個人事項証明書） 必要な人の氏名【 _____ 】
 - （ _____ ）様の（ _____ ）の分かる戸籍
 - 例：（ 鹿屋 一朗 ）様の（ 出生から死亡まで ）の分かる戸籍
- 身分証明書の請求及び受領に関すること。
- 戸籍の附票の請求及び受領に関すること。
 - 謄本（世帯全員分）
 - 抄本（個人分） 必要な人の氏名【 _____ 】
- 住民異動届に関すること（転入・転居・転出・世帯分離・世帯合併等）。
- その他（ _____ ）

〈代筆の場合〉

※上記委任者は、字を書くことが困難なため、委任状の内容について本人に了承を得た上で代筆しました。

代筆者署名 _____ ※代理人以外の方が代筆してください。