

別記

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

鹿屋市教育委員会教育長 様

申請団体名
代表者名

行事の共催・後援等承認申請書

下記のとおり行事を開催するに当たり、鹿屋市教育委員会の共催・後援等の承認を得たいので、事業計画書、実施要領、収支予算書その他必要な書類等を添えて申請します。なお、この計画は勝手に変更しません。

記

1 行 事 名	
2 開催期日、日程	
3 開催場所	
4 行事の趣旨（目的）及び内容 （具体的に記入すること。）	
5 共催及び後援等予定の団体	(共催) (後援) (協賛)
6 参加対象者（参加予定者数）	()
7 講師、審査員等	
8 教育委員会への要請事項	<input type="checkbox"/> 文書等配布又は掲示（配布又は掲示先 ()） <input type="checkbox"/> 広報誌等掲載 <input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> その他 ()
9 承認書送付先 （事務連絡者の住所、氏名等）	〒 — 住所： 氏名： 連絡先（電話番号 ()）

注1 当該申請は、開催期日及び開催場所を確定して行うこと。

2 教育委員会の事務は、教育委員会及び関係機関が通常業務の範囲において行うことを基本に、教育委員会が決定するものであり、申請の全てに応じるものではありません。

上記のとおり、行事の後援等承認の申請がありましたので、これを審査し、別記行事の共催・後援等承認・不承認通知書を交付してよろしいですか。

決裁日 年 月 日

承認

不承認

課 長	回	議	担 当