

## 令和元年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	鹿屋市児童センター
所在地	鹿屋市今坂町12440番地6
指定管理者	名称： <u>社会福祉法人 敬心会</u> 代表者： <u>理事長 郷原 建樹</u> 住所： <u>鹿屋市今坂町12405番地47</u> 連絡先： <u>電話 44-6577</u>
モニタリングの実施経過	●月例報告（毎月） <span style="float: right;">●事業決算の確認</span> ●現地調査（毎月） <span style="float: right;">●利用者アンケート（3月）</span> ●その他（ ）
担当部課 （問合せ先）	保健福祉部子育て支援課 電話31-1134 内線 3144

### 【モニタリングの総合評価】

新型コロナウイルス感染拡大予防のため、3月に小学生から高校生の利用停止やイベント自粛により大幅に来場者数が全年度を下回った。しかし、アンケート結果から施設利用に関する満足は得られていると判断される。開館から40年が経過し、施設・設備の老朽化が進む中で、利用者が満足する環境の維持について検討を要するが、子育て世帯の交流を促進する活動や、職員の保護者及び児童への適正な対応が満足に結びついていると考える。

（年度別利用者数）

※平成19年度は直営管理

項目	H19	H26	H27	H28	H29	H30	R1	前年度比較
利用者数(人)	14,878	18,654	18,951	19,315	17,061	18,488	15,285	△3,203
開館日数(日)	308	308	310	308	306	307	307	0
1日平均(人)	48.3	60.6	61.1	62.7	55.8	60.2	49.8	△10.4

（利用者アンケート）

調査期間：令和2年3月15日～3月31日、回答者50人（男性5人、女性45人）

Q. 週に何回利用しますか

	(H30)	(R1)
初めて	15.4%	12.0%
1～2回	36.8%	46.0%
3～4回	2.5%	4.0%
5～6回	1.7%	2.0%
その他	43.6%	36.0%

Q. 職員のあいさつ・言葉使い・態度は

	(H30)	(R1)
満足	82.1%	98.0%
だいたい満足	12.0%	2.0%
普通	5.1%	0%
やや不満	0%	0%
不満	0%	0%

Q. 施設の過ごしやすさ・快適さは

	(H30)	(R1)
満足	56.4%	72.0%
だいたい満足	29.9%	12.0%
普通	6.9%	2.0%
やや不満	2.6%	2.0%
不満	0%	0%

Q. 本日の利用に満足されましたか

	(H30)	(R1)
満足	71.8%	78.0%
だいたい満足	19.7%	10.0%
普通	2.6%	2.0%
やや不満	0%	0%
不満	0%	0%

**【今後の業務改善に向けた考え方】**

≪指定管理者が実施・検討する事項≫

- ・指定管理者独自の継続事業の充実

≪施設所管課が実施・検討する事項≫

- ・老朽化した施設・設備の修繕を行い、安全で快適な環境の整備に努める。

**(1)基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）**

①合目的性・公平性・効果性

おはなし会、映画会、ワークショップ等の幅広い行事を開催するなど児童への安全・健全な遊びの提供や子育て世帯の交流の促進や、また、年間を通して母親クラブの活動を支援するなど、センターの設置目的を履行している。

**(2)業務内容**

①機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

保育園経営のノウハウを活かし、安全・安心な施設の管理運営が行われており、市仕様書に基づき適切に事業は実施されている。

②責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

館長1名のほか、2名以上の配置を義務づけている児童厚生員を3名（2名常駐）、修繕担当を1名配置するなど業務の分担化が図られている。また、市立図書館が企画する読書グループ連絡会等の研修会等にも参加し、館内でのおはなし会等のスキルアップを図っている。

③明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

経理は、指定管理者（敬心会）の本部の経理部門で行い、また、施設保守等は、専門業者へ委託するなど、適正な事務の執行が図られている。

④安全性（安全管理・緊急時等の対応）

毎朝の遊具の安全点検のほか、定期的な点検・補修や清掃を行い事故防止に努めている。また、防火訓練・避難訓練の年2回の実施や台風等の災害が予想される場合には市側とその都度、連絡調整を行うなど安全管理にも努めている。

⑤社会性（環境等への配慮）

施設周辺の除草・伐採・側溝の汚泥の除去などを定期的実施して地域の環境整備に努めるとともに、自然光・風を多く利用して節電等を図るなど環境に配慮した運営に努めている。

**(3)事業収支**

①経済性

当該施設の利用目的や施設の形状から貸館での利用料金の収入を見込めないが、光熱水費の節減やイベント等の自主制作により経費削減に努めている。

**(4)団体の経営状態**

①経営の健全性

敬心会は、敬心保育園・寿敬心保育園や西原台学童育成クラブのほか高齢者・障がい者施設などを運営する社会福祉法人として適正な監査を受けている。

# 施 設 概 要 調 書

## 1 施設の概要

施設名	鹿屋市児童センター		所 管 課:子育て支援課
所在地	鹿屋市今坂町12440番地6		設置年月日: S. 55. 4. 1
設置目的	児童に健全な遊びを与え、健康を増進し、情操を豊かにするとともに団体活動の育成助長を図る。		
設置の根拠 (法令、条例等)	鹿屋市児童館条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡) 15302.61	
		延床面積 (㎡) 304.87	
		《有料》 遊戯室8:30~12:00→470円 13:00~17:00→570円 集会室8:30~12:00→340円 13:00~17:00→470円  《無料》	
	事業概要	(1) 児童センターの事業実施 (2) 施設の設置目的に沿った指定管理者が独自に企画した事業	

## 2 経営分析評価指標

①事業収支	△349千円	④外部委託費比率	7.5%
②利用料金比率	0%	⑤利用者あたり管理運営コスト	676円
③人件費比率	85.6%	⑥利用者あたり自治体負担コスト	654円

※ 少数点第2位四捨五入

## 3 運営状況

項目	実施計画(事業計画書より)	実施内容(実績)
開館日数	308	307
開館時間	午前8時30分~午後5時	午前8時30分~午後5時
事業開催	36	47

## 4 利用実績

項目	実施計画(事業計画書より)	実施内容(実績)
施設利用人数	17,000	15,285
行事参加者数	(1,000)	(979)
合 計	17,000	15,285

## 5 事業収支

(単位:千円)

項目		実施計画(事業計画書より)	実施内容(実績)
貸し室等利 用収入	遊戯室	0	0
	集会室	0	0
	計	0	0
指定管理料		9, 1 2 3	9, 9 4 5
その他収入(自動販売機他)		0	4 5
前年度事業費残額		0	
収入計(A)		9, 1 2 3	9, 9 9 0
事業費		5 6	4 4
人件費		7, 6 0 3	8, 8 4 8
修繕費		1 3 0	1 0 8
通信運搬費		1 8 0	1 1 1
施設管理費		7 4	4 4
印刷製本費		6 0	6 0
光熱水費		2 3 9	2 7 6
委託料		7 0 4	7 7 0
保険料		7 3	7 2
雑費		4	6
支出計(B)		9, 1 2 3	1 0, 3 3 9
収支(A) - (B)		0	△ 3 4 9

※実施計画(事業計画書より)の額は、消費税及び地方消費税を除いた額で表示しています。

(様式 26)

指定管理者自己評価表

令和2年6月12日

指定管理者 社会福祉法人 敬心会

施設名 鹿屋市児童センター

確認事項		自己評価
履行確認	1 協定書、仕様書及び事業計画書に基づいた管理運営を行っているか	③・2・1
制 執行 体	2 人員の配置が適切であるか	③・2・1
	3 個人情報の取扱いは適切に行っているか	③・2・1
安全 対策	4 危険箇所の把握及び点検を行い、利用者等の安全安心に努めているか	③・2・1
	5 防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であるか（緊急連絡網や初動対応要領の作成等）	③・2・1
サー ビス の 質	6 親切丁寧な接客に努めているか	③・2・1
	7 利用者からの苦情等に対し適切に対応しているか	③・2・1
	8 特定の者に有利又は不利な取扱いをしていないか	③・2・1
	9 サービス向上及び利用促進のための取組を行っているか	③・2・1
報 告 事 項	10 利用者の満足度調査（聞き取りを含む）等を行っているか	③・2・1
	11 施設の破損及び異常について、速やかに対応し、市へ報告しているか	③・2・1
経 営 状 況	12 利用者数や稼働率等は適切な水準であるか	③・2・1
	13 事業収支は妥当であるか	3・②・1
総 合 評 価 (所感)	毎朝の施設・遊具等の安全点検、屋外清掃などを実施し、屋内外の利用環境の整備に努めるほか、利用者への接遇について適正な対応に努めた結果、利用者からの苦情も無く、また、利用者アンケート結果でも、利用の満足度が非常に高い評価を受けている。 新型コロナウイルスの影響で、来館者が前年度を大きく下回ったが、今後もサービスの向上や快適な施設維持を行い、市民の方がすごしやすい施設運営を心がけたい。	

【自己評価の採点基準】「3」…優 「2」…良 「1」…可

※ 総合評価（所感）の欄には、年間を通じた指定管理業務において評価できる点や改善点・反省点を踏まえた所感を記載すること。