

令和元年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	串良平和アリーナほか6施設
所在地	鹿屋市串良町有里4831番地3外
指定管理者	名称： <u>串良町体育振興会</u> 代表者： <u>会長 重吉 秀美</u> 住所： <u>鹿屋串良町有里4831番地3</u> 連絡先： <u>0994-31-4500</u>
モニタリングの実施経過	●書類審査（月例及び年度報告書） ●現地調査 ●ヒアリング調査
担当部課 （問合せ先）	市民生活部 市民スポーツ課 電話0994-31-1139 内線3591

【モニタリングの総合評価】

施設の運営に対しては、利用者数・利用料金ともに増加しており、大きな要因としては、平成30年度にアリーナの施設改修に伴う利用停止期間があったことから、今年度のアリーナの利用者が大幅に増加した形になったことが考えられる。

新型コロナウイルス感染症対策に伴う3月の大学合宿での利用が中止になる中でも、年間を通して野球場、屋内練習場の利用者数は増加傾向にあることから、さらなる利用促進への取組みが必要である。

利用者からの苦情・相談に対しても改善が図られるよう柔軟に対応を行っている。

施設の維持管理については、業務に真摯に取り組み、一定の成果を上げているが、屋外施設の維持管理に引き続き改善すべき事項が認められる。

施設の安全対策については、研修の受講や訓練の実施、緊急時の対策マニュアルの作成、職員の指導により、利用者が安心して施設を利用できる環境づくりに努めている。

【今後の業務改善に向けた考え方】

《指定管理者が実施・検討する事項》

- ・野球場等の芝の回復及びクレイ部分の維持管理の充実
- ・メリケントキンソウを含む雑草対策への継続的な取組

《施設所管課が実施・検討する事項》

- ・利用促進に向けた施設の計画的な修繕、整備
- ・施設の程度、利用の実態に即した料金体系の検討。

(1)基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

①合目的性・公平性・効果性

○利用者数及び利用料金ともに前年度より増加しているが、要因として大幅に増加しているアリーナについては、前年度に改修工事に伴い使用停止にしていた期間があったために増加となっている。しかし、トレーニング室については、10月の料金改定や民間のジム開設の影響により利用者が減少となっている。

施設	令和元年度		平成30年度	
	利用者数	利用料金	利用者数	利用料金
アリーナ	60,566	3,914,327	36,363	2,593,775
トレーニング室	6,467	1,086,600	9,372	961,190
陸上競技場	16,361	284,234	20,367	234,418
テニスコート	8,626	1,558,485	10,648	1,828,865
屋内ゲートボール場	6,559	174,670	4,243	120,016
野球場	11,131	680,581	8,923	608,700
屋内練習場	12,274	1,658,150	11,746	1,697,850
投球練習場	1,372	161,100	1,384	120,150
合計	123,356	9,518,147	103,046	8,164,964

○利用者から改善要望が寄せられていた窓口対応については、窓口対応者の数を限定するなど体制を見直し、改善を図っている。

○指定管理者名や連絡先、料金等の表示を行い、利用者の利便性の向上に努めている。

(2)業務内容

①機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

○施設の清掃・点検を毎日実施し、施設の美化に務めている。

○メリケントキンソウについては、除草剤散布等による駆除を実施し、効果が表れているが、良好な施設環境の維持のために、継続的な取組が必要である。

○芝内の裸地部分に関しては、目土や肥料の散布、芝の張り替えや必要に応じて利用制限をかけるなどして、芝回復のための取組を行っている。

○グラウンド整備については、大会利用前を原則として実施している。また、クレイグラウンド利用後は、基本的に利用者が整地を行った後、指定管理者により整地・清掃を行うことにより、適切な施設提供に心がけている。

②責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

○ミーティングを毎朝実施し、当日の作業内容の打合せ及び進捗確認を行っている。

○夜間及び土日の勤務については、シルバー人材で対応している。

③明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

○会計事務は、会計主任が主として行うが、印鑑や通帳は業務主任が管理するなど、適切な事務の執行に心がけている。

○申請書等の個人情報、ロッカーに鍵をかけて保管している。また、個人情報の記載された廃棄書類は、シュレッダー処理するなど個人情報の漏洩防止に注意している。

④安全性（安全管理・緊急時等の対応）
<p>○年2回の消防訓練を実施し、消防署立会いのもと、避難路及び消防設備の確認を行っている。また自主的に消化栓や消火器等の防災設備の点検確認を行い、利用者の安全に配慮している。</p> <p>○緊急連絡網及び緊急時対応マニュアルを整備し、有事の際に備えている。</p>
⑤社会性（環境等への配慮）
<p>○環境への配慮として、節電・節水に努めているほか、コピー用紙の裏面活用、ゴミの分別・リサイクルに取り組んでいる。</p>
(3)事業収支
①経済性
<p>○月例報告及び年度報告書から、管理経費は効率的、効果的に使用していると判断できる。</p> <p>○利用者数の増加に伴い、使用料収入は増加している。</p>
(4)団体の経営状態
①経営の健全性
<p>○財務諸表等会計関係書類及び過去の実績から経営について問題ないと判断する。</p>

施 設 概 要 調 書

1 施設の概要

施設名	串良平和アリーナほか6施設		所管課：市民スポーツ課
所在地	鹿屋市串良町有里4831番地3外		設置年月日：平成5年
設置目的	市民の健康増進やスポーツの普及発展と体力の向上、各種行事やレクリエーション等の憩いの場に供する。		
設置の根拠 (法令、条例等)	鹿屋市都市公園条例、鹿屋市都市公園条例施行規則、鹿屋市平和公園体育施設管理規則		
施設の概要	設備の概要	敷地面積	68,277㎡
		延床面積	22,264㎡
	《有料》条例に基づき使用料を徴収		
事業概要	(1) 施設の維持管理業務		
	(2) 施設等使用許可、利用料金の徴収及び減免		

2 経営分析評価指標

①事業収支	3,329,135円	④外部委託費比率	27.3%
②利用料金比率	25.6%	⑤利用者あたり管理運営コスト	274.2円/一人
③人件費比率	27.6%	⑥利用者あたり自治体負担コスト	203.5円/一人

※ 少数点第2位四捨五入

3 運営状況

項目	実施計画（事業計画書より）	実施内容（実績）
開館日数	359日	359日
開館時間	午前8時30分～午後10時	午前8時30分～午後10時
事業開催		

4 利用実績

項目	実施計画（事業計画書より）	実施内容（実績）
貸し室等 利用回数	アリーナ	
	トレーニング室	
	陸上競技場	
	テニス場	
	屋内ゲートボール場	
	野球場	
	屋内練習場	
	投球練習場	
計		10,511
施設利用 人数	アリーナ	60,566
	トレーニング室	6,467
	陸上競技場	16,361
	テニス場	8,626
	屋内ゲートボール場	6,559
	野球場	11,131
	屋内練習場	12,274
	投球練習場	1,372
計		123,356
合 計	利用回数	10,511
	利用人数	123,356

5 事業収支

(単位:千円)

項目		実施計画 (事業計画書より)	実施内容 (実績)
貸し室等利 用収入	アリーナ		3,914
	トレーニング室		1,087
	陸上競技場		284
	テニス場		1,558
	屋内ゲートボール場		175
	野球場		681
	屋内練習場		1,658
	投球練習場		161
	計	4,000	9,518
指定管理料	25,663	25,106	
その他収入	778	337	
繰越金		2,197	
収入計 (A)	30,441	37,158	
人件費	7,220	9,322	
光熱水費	309	8,704	
修繕料	2,616	995	
管理費	10,221	3,639	
委託料	9,184	9,248	
租税	891	937	
その他		820	
納付金		164	
支出計 (B)	30,441	33,829	
収支 (A) - (B)	0	3,329	

指定管理者自己評価表

令和 2 年 5 月 25 日

指定管理者 串良町体育振興会

施設名 平和公園体育施設

確認事項		自己評価
履行確認	1 協定書、仕様書及び事業計画書に基づいた管理運営を行っているか	3・2・1
執行体制	2 人員の配置が適切であるか	3・2・1
	3 従業員に対し、業務に必要な研修や教育を適切に行っているか	3・2・1
	4 就業規則等を遵守し、雇用者の労働環境を確保しているか	3・2・1
	5 個人情報の取扱いは適切に行っているか	3・2・1
安全対策	6 危険箇所の把握及び点検を行い、利用者等の安全安心に努めているか	3・2・1
	7 防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であるか（緊急連絡網や初動対応要領の作成等）	3・2・1
サービスの質	8 親切丁寧な接客に努めているか	3・2・1
	9 利用者からの苦情等に対し適切に対応しているか	3・2・1
	10 特定の者に有利又は不利な取扱いをしていないか	3・2・1
	11 サービス向上及び利用促進のための取組を行っているか	3・2・1
報告事項	12 利用者の満足度調査（聞き取りを含む）等を行っているか	3・2・1
	13 施設の破損及び異常について、速やかに対応し、市へ報告しているか	3・2・1
経営状況	14 利用者数や稼働率等は適切な水準であるか	3・2・1
	15 事業収支は妥当であるか	3・2・1
総合評価 (所感)	<p>体育機器整備、日常清掃、施設整備を中心に管理の徹底を図ってまいりました。特にグラウンド芝管理については、今まで以上の取り組みを行い、今後もさらに向上していきたい。</p> <p>各施設が公園内に立地しているため、公園内の美化活動にも尽力し、今後とも、快適に施設利用をしていただけるよう自主事業・施設管理ともに利用者の要望やニーズをしっかりと分析しサービスの向上に努めていく。</p>	

【自己評価の採点基準】「3」…優 「2」…良 「1」…可

※ 総合評価（所感）の欄には、年間を通じた指定管理業務において評価できる点や改善点・反省点を踏まえた所感を記載すること。