**【保育所用】**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **施設名** |
|  |  |

**※No.は市が記入**

**「令和５年度施設型給付費等にかかる加算（調整）適用申請」提出前のチェックリスト**

Ⅰ　総括表

　加算・調整項目の申請の有無に漏れはないですか。

　申請をする加算の要件は満たしていますか。（留意事項参照）

　適用年月又は適用年度は記入していますか。

Ⅱ　個票（添付資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 加算項目等 | 添付資料 |
|  | 共通 | 職員体制図（任意様式）  ※　常勤・非常勤、各加算への配置職員を記載すること。 |
|  | ３歳児配置改善 | （毎月提出の「職員配置表」で確認） |
|  | 休日保育 | 休日等における保育士の配置状況が記載された職員体制図等  　共同実施施設については、上記に加えて複数の施設により実施する場合の実施要綱や運営規程 |
|  | 減価償却費 | 建物整備・改修・取得の際の契約書書類（写）  　自己所有物件の登記簿謄本  　建物の配置図  　①～③を令和４年度以前に提出済（今回の申請時には添付不要） |
|  | 賃借料 | 賃貸契約書等（写） |
|  | チーム保育 | 職員体制図（任意様式） |
|  | 施設長を配置している場合 | 職員体制図（任意様式）  　事務（業務）分掌表等 |
|  | 主任保育士専任 | 子育て支援活動の実施状況がわかる資料（例：子育て支援活動  の年間計画　など） |
|  | 療育支援 | 療育支援の取組が分かる資料  　対象子どもの障害者手帳・療育手帳・医師による診断書等（写） |
|  | 事務職員雇上費 | 要件の事業等の実施状況が分かる資料 |
|  | 高齢者等活躍促進 | 高齢者等活躍促進加算月別雇用時間内訳表  　出勤簿（時間数がわかるもの）、雇用契約書又は職員台帳  　要件の事業等の実施状況が分かる資料  　加算の効果・必要性等が分かる資料等 |
|  | 施設機能強化推進費 | 品物等のカタログ、見積書等  　要件の事業等の実施状況が分かる資料  　施設機能強化推進費加算に係る理由書 |
|  | 小学校接続 | 小学校接続加算に係る調書  　小学校との連携計画表、活動記録 |
|  | 栄養管理 | 栄養士免許証（写）・嘱託契約（写）  　出勤簿（４月～11月分） |
|  | 第三者評価受審 | 第三者評価の受審状況が分かる資料  例:評価機関との契約書、受審結果を公表していることがわかる資料 |