

審査基準(案)

下表の評価項目ごとに委員が採点を行い、各委員の評価点の合計が各提案者の評価点となります。

評価項目	評価基準	配点
1 企画提案内容 (合計40点)		
(1) 基本事項	・基本仕様書の記載事項を理解し、取組姿勢が明確に記述された提案であるか。	10
(2) 提案の効果性	・収納率や対象者への接触率の目標設定及び、そのための具体的な取組みについての提案があるか。	10
(3) 提案の期待性	・独自の情報源を持ち、事業を通して業務改善に向けた提案が期待できるか。	10
(4) 提案の独自性	・収納率向上に繋がる基本仕様書以外の独自の提案があるか。 ・今後の業務拡張に期待ができるか。	10
2 業務実績 (合計20点)		
(1) 同種業務の実績	・他の自治体での同種業務の実績、成果について、本事業を委託する事業所として期待できるか。	10
(2) 実績に基づく技術の活用	・事業者の特性、専門性、技能を、本業務の遂行に向けてどの様に活用するかの提案があるか。	10
3 事業実施準備体制 (合計20点)		
(1) 業務の導入管理	・契約締結から業務開始までの準備スケジュールについて、実現可能で現実的な提案があるか。 ・準備の進捗管理、発生した問題への対応方法、本市との連携についての提案があるか。	10
(2) 業務設計	・業務設計(業務マニュアル作成)の手順、作成方法についての提案があるか。	10
4 業務実施体制 (合計20点)		
(1) 人員配置	・本社のサポート体制、責任体制、人員配置の体制(役割分担)についての提案があるか。 ・基本仕様書及び提案内容の業務が実行可能な人員配置の提案があるか。 ・管理責任者及び業務従事者について、どの様なスキル・経験を持った人材をどの様に配置するかについての提案があるか。 ・業務従事者の地元雇用についての提案があるか。	10
(2) 人材育成	・本業務の質を高めるための人材育成の基本的な考え方、研修内容、実施体制、スケジュール等についての提案があるか。 ・税制上の制度説明に対応できる研修実施についての提案があるか。	10
5 業務運営管理 (合計20点)		
(1) 業務管理	・業務内容、業務計画(スケジュール)の策定、管理監督体制(実績管理、リスク管理等)についての提案があるか。 ・業務効果(成果)の検証、分析手法、それに伴う業務改善の実施が大いに期待できる提案であるか。 ・業務運営において制度改正への柔軟な対応が期待できる提案であるか。	10
(2) 危機管理	・緊急事態や苦情等への対応に関する基本的な考え方や対応策(体制、対応、委託者への連携)についての提案があるか。 ・業務上のミス遺体する未然防止策と発生後の対応についての提案があるか。	10
6 法令遵守 (合計20点)		
(1) 社内体制	・法令遵守、個人情報保護に対する社内の認識や取組状況(社内研修等)についての提案があるか。 ・雇用規約又は就業規則に機密保持義務の対策を講じているなど守秘義務の遵守や資料の保管管理についての提案があるか。	10
(2) 公的認証の取得	・以下の取得に応じて、各委員の評価点に加算 プライバシーマークを取得しているか。(5点) ISO27001 (ISMS認証)を取得しているか。(5点)	10
7 見積額 (合計10点)		
(1) 見積額	・提案者から提出された見積金額を以下の計算式に当てはめて算出し、各委員の評価点に加算 (小数点以下は四捨五入) $\text{見積額評価点} = 10 \text{点} \times \frac{\text{提出された見積価格のうち最低価格}}{\text{各提案者の見積価格}}$	10