

審査項目及び審査基準

審査項目	審査基準	審査配点
1 業務経歴 (事務局採点)	○過去に同様の業務又は類似の実績があり良好な実績を上げているか。 ○現在、ふるさと納税業務を受託している件数を上げているか。	5
2 業務実施体制 (事務局採点)	○契約締結日から確実な履行が見込めるスケジュールを提示できているか。 ○また、スケジュール通りの実施できる人員体制は確保されているか。	5
3 寄附情報の管理	○受付サイトの運用管理を安定的かつ適正に遂行でき、随時閲覧可能な寄附管理システムを提供することができるか。	5
4 寄附者及び事業者対応	○寄附者及び事業者からの問い合わせに柔軟かつ真摯に対応しているか。 ○寄附者からの問い合わせや苦情などのトラブルが発生した場合に、返礼品取扱事業者をサポートして適切に対応できているか。	5
5 返礼品の提案	○総務省基準を遵守し、本市の特産品を活用した旬（土用の丑の日）やイベント（和牛能力共進会）などに対応した返礼品をはじめ、定期便や体験型メニューの返礼品の提案ができているか。	10
6 返礼品の発送・在庫管理	○返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を適正に行うことができるか。	5
7 ふるさと納税のPR	○本市の既存及び新しい返礼品の紹介ページ、特集ページなど、魅力的な内容を作ることにはできているか。 ○ふるさと納税の市場動向の把握に努め、情報提供できているか。	10
8 具体的な寄附額の提案	○委託期間の寄附見込額が15億9千万円を見込んでいるが、御社の能力を生かして、どのくらいの寄附金額の増額が見込めるか示して欲しい。 ※総務省の5割基準を遵守することが条件	5
合計		50