２　提案書に関する提出書類

第６号様式（第14条関係）

令和４年　月　日

鹿屋市長　　中西　茂　　様

所在

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

提案書

鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託について、鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、提案書を下記のとおり提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

・提案書に関する提出書類　１０部(正本(原本)１部、副本(原本の写し)９部)

・提案書の電子媒体　　　　　１部

業　務　名　　鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託

連　絡　先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 担当者所属 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| E-Mail |  |

（様式２－１）

応募参加番号：

業務実施体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職・勤務地 | 担当業務内容 | 資格等 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 体制の特徴 | | | | |

・担当者欄等は適宜増減させてよい。（第三者委託がある場合は、業務体制に加えること）

　 ・担当者欄の（　）内には主な業務の役割を記入すること。

（様式２－２）

応募参加番号：

配置予定者調書

本業務の配置予定技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 職種区分 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 所属・氏名・生年月日 |  |
| 担当する業務内容 |  |
| 実務年数 | 年 |
| 保有資格等  （名称、取得年月日、登録番号等） |  |

・管理技術者、照査技術者、担当技術者の３名分を作成すること。（担当技術者を複数配置する場合は、主たる技術者１名分を作成すること）

・管理技術者と照査技術者の兼任は認めない。

・記入欄が足りない場合は、記入枠を適宜追加すること。

・業務実績は、国又は地方公共団体と締結したものとする。

・所属は、会社名から記載すること。

技術者の業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 発注機関名 | 業務の名称 | 業務概要 | 契約金額 | 契約期間 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  | 千円 |  |

・過去10年（平成24年～令和３年度）に契約し、業務が完了したものを対象とする。

・行が足りない場合は、適宜追加すること。

（様式２－３）

応募参加番号：

**実施フロー・工程表**

|  |
| --- |
| ○実施フロー |
| ○工程表 |

注）実施フロー、工程表について記載する。記載範囲は適宜変更することが可能であるが全てを１枚に記載すること。なお、注意書きは削除して構わない。

（様式２－４）

応募参加番号：

**提　案　書**

|  |
| --- |
|  |

注）評価項目の検討項目に応じた提案について記載すること。項目毎の記載範囲は適宜変更することが可能である。なお、注意書きは削除して構わない。（５枚以内）

（様式２－５）

応募参加番号：

**独　自　提　案　書**

|  |
| --- |
|  |

注）提案者のこれまでの経験やノウハウ等に基づき、本事業の目的を達成するために有益であると認められる業務がある場合は、適宜提案すること。なお、注意書きは削除して構わない。（１枚以内）

（様式２－６）

令和４年　月　日

鹿屋市長　　中西　茂　　様

誓　　約　　書

「鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）支援業務委託」に対する提案書一式は、「要求水準書」に」規定された水準と同等又はそれ以上であることを誓約します。

なお、受注候補者に選択された場合は、鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）支援業務委託契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

業　務　名　　鹿屋市営住宅長寿命化計画（第２期）策定支援業務委託

所在

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印