

# 鹿屋市議会行政視察申込書

記入例

申込日： 令和 5 年 4 月 1 日

議会名	〇〇 県	議長または副議長がいらっしゃる場合はチェックをお願いします。	団体名 ××委員会（会派名など）
視察人数	計	当局 〇名 ・ 随 行 1名	
	<input type="checkbox"/> 議長を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 副議長を含む	
担当者及び連絡先	担当者職・氏名	担当書記や会派員の方など、実際に当市議会事務局と連絡調整して下さる方の連絡先をご記入ください。	
	電話		
	メール		
希望日時	第1希望	令和 5 年 8 月 1 日 14 時 00 分 ～ 15 時 00 分	
	第2希望	令和 5 年 8 月 2 日 10 時 00 分 ～ 11 時 00 分	
視察項目	議会のICT化について ・ 議員に1人1台のタブレットを配付するに至るまでの経緯や、運用の状況、今後の課題等 ・ 電子投票システムの導入に係った具体的な経費と、できるだけ詳しくご記入ください。		
	現地視察の希望	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（施設名 議場）	
市内宿泊	<input checked="" type="checkbox"/> 有（ 8 月 1 日 宿泊先： △△ホテル ） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
市内食事	<input checked="" type="checkbox"/> 有（ <input checked="" type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夜 ） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
移動手段	<input type="checkbox"/> 視察場所（座学の場合、市役所）までの移動手段にチェックしてください。		
特記事項	議場の電子投票システムやモニターを実際に見学したい。		

送付先 鹿屋市議会事務局議事調査係 (Email : gikai@city.kanoya.lg.jp)

※メール送信後、到達確認のため、必ず 0994-31-1143 へお電話ください。

【 鹿屋市議会事務局記入欄 】 \*\*\*\*\*

以下により回答してよろしいですか。

<input type="checkbox"/> 受け入れ不可	理 由	
<input type="checkbox"/> 受け入れ可	日 時	
	担 当	
備 考	記入しないでください	
<input type="checkbox"/> 相手への回答	日 済	<input type="checkbox"/> 挨拶対応者
<input type="checkbox"/> 会場の手配	場所 ( )	<input type="checkbox"/> 公用車手配