

別記

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請団体名

代表者名

鹿屋市行事の共催・後援等承認申請書

下記のとおり行事を開催するに当たり、共催・後援等の承認を得たいので、事業計画書、実施要領、収支予算書その他必要な書類を添えて申請します。なお、この計画は勝手に変更しません。

1 行事名	
2 開催期日、日程	年 月 日
3 開催場所	
4 行事の趣旨（目的）及び内容 （具体的に記入すること。）	
5 共催及び後援等予定の団体	(共催) (後援) (協賛)
6 参加対象者（参加予定者数）	(人)
7 鹿屋市への申請事務	<input type="checkbox"/> 文書等配布又は掲示 (配布又は掲示先) <input type="checkbox"/> 広報誌等掲載 <input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> その他 ()
8 承認書送付先 (事務連絡者の住所、氏名等)	〒 — 住所： 氏名： 連絡先（電話番号）：

- 注1 当該申請は、開催期日及び開催場所を確定して行うこと。
2 行事に対する鹿屋市の事務は、鹿屋市及び関係機関が通常業務の範囲において行うことを基本に、鹿屋市が決定するものであり、申請の全てに応じるものではないこと。
3 行事の終了後、所定の報告書を提出すること。（報告書の内容は広報等に用いることがある。）