

記入例 外勤

就労証明書

鹿屋市長 宛



【保護者の方へ】
お勤め先の事業所等で作成を依頼してください。
（※自営業主の方はご自身で作成してください。（記入例 自営参照））
【事業所の方へ】
記入例を参考に作成をお願いします。また、詳細は記入要領について、鹿屋市ホームページ参照又は子育て支援課までお問い合わせいただくようお願いいたします。また、就労証明書の内容について、確認のため記載担当者様へご連絡する場合があります。予めご了承ください。

※証明日の記入欄は変更できませんので、ご注意ください。再提出をお断りすることになります。

証明日 西暦 20XX 年 11 月 1 日
事業所名 ●●株式会社 ▲▲事業所
代表者名 鹿屋 一郎
所在地 鹿屋市共栄町〇〇番×号
電話番号 0994 — ●● — ●●●●
担当者名 鹿屋島 花子
記載者連絡先 090 — ■■■■ — ■■■■

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
		☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 情報・通信サービス ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務																		
2	フリガナ 本人氏名	ホイワ タロウ 保戸 太郎 年 月 日 1988 年 11 月 11 日																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 4 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 3 月 31 日																		
4	本人就労先事業所	名称 ●●株式会社 ▲▲事業所 住所 鹿屋市共栄町〇〇番×号																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間												
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇月間 〇週間 時間 分 就労日数 〇月間 〇週間 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
7	就労実績 (※日曜・有給休暇を含む、 時間単位に換算・残業時間を含む)	<table border="1"> <tr> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月						
年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月															
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月															
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 1 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 1 月 31 日																		
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有(予定) ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
14	(雇用契約)の満了後の 更新の有無	☐ 有(予定) ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~																		
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☐利用中 ☐申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☐申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☐申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)			☐ 申込中(第一希望)			☐ 申込中(第一希望)						
児童名	生年月日	施設名																		
		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																		
		☐ 申込中(第一希望)																		
		☐ 申込中(第一希望)																		

※保護者が記入する欄になります。