

令和8年度 町内会宛文書発送日程表

年 月	文書発送日	文書締切日 (午前中まで)
令和8年4月	4月15日(水)	4月10日(金)
令和8年5月	5月20日(水)	5月15日(金)
令和8年6月	6月17日(水)	6月12日(金)
令和8年7月	7月15日(水)	7月10日(金)
令和8年8月	8月19日(水)	8月14日(金)
令和8年9月	9月16日(水)	9月11日(金)
令和8年10月	10月21日(水)	10月16日(金)
令和8年11月	11月18日(水)	11月13日(金)
令和8年12月	12月16日(水)	12月11日(金)
令和9年1月	1月20日(水)	1月15日(金)
令和9年2月	2月17日(水)	2月12日(金)
令和9年3月	3月17日(水)	3月12日(金)

留意事項

- 町内会宛文書発送日は、原則毎月第3水曜日とする。
- 発送文書は必ず上記文書締切日の午前中までに、印刷室に届けること。
- 配布文書については、基本「広報かのや」に掲載するよう努めること。
- 本市はデジタル化を推進しているため、やむを得ず広報誌以外で文書を配布する場合は、その理由と次年度以降の広報媒体を整理しておくこと。
- やむを得ず回覧文書(チラシ等)を依頼する場合は、チラシ等に回覧用の欄を設けること。
- 町内会(自治会)長宛文書は封筒に入れ、課名、年月日を記入して、封筒に町内会(自治会)長様等を記載すること。
- 町内会文書配布部数(全戸配布・回覧文書)について、配布部数誤りが多くみられるため、下記の市ホームページ(町内会宛て文書発送について) 最新版の配布部数を確認の上、印刷室の町内会文書棚へ入れること。
- 市ホームページ(町内会宛て文書発送について)
<https://www.city.kanoya.lg.jp/chiiiki/tyounaikai.html>