公共施設予約システム 利用手順書

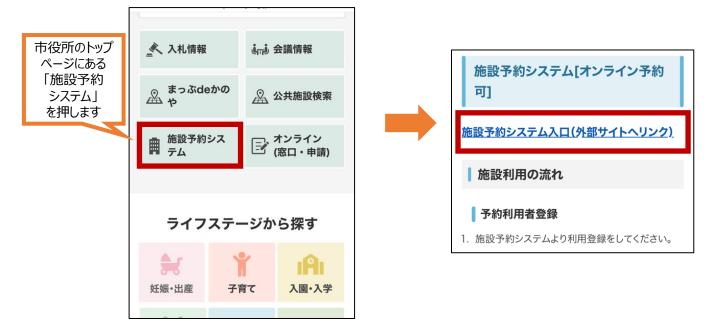
2025年6月

①以下のURLにパソコン、スマートフォンなどからアクセスします https://k3.p-kashikan.jp/kanoya-city/index.php

鹿屋市役所のホームページからもアクセス可能です https://www.city.kanoya.lg.jp/index.html







②予約システムにアクセス後、画面上部の「ログイン」を押します



③事前に登録したメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」を押します



④表示されたカレンダーから予約したい日を選択します (下図は2025/7/1の場合の例です)



⑤施設一覧から予約希望の施設を選択します (下図は東地区学習センターの例です)



⑥選択した日付の施設のページが表示されます 予約可能な箇所は水色の〇で表示されています



⑦希望の時間帯と利用したい部屋を選択します (下図は8:30~12:00 調理実習室の例です)

選択後、「申込トレイに入れる」を押します



⑧画面の表示に従い予約情報を入力します

(♥がついている項目は 入力必須項目です)

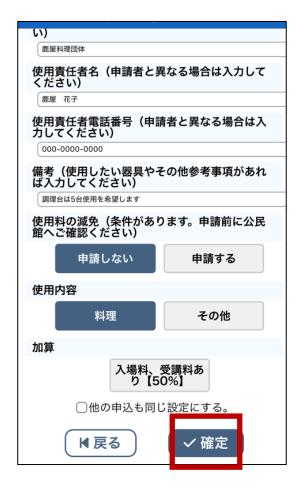
「情報入力」を押します



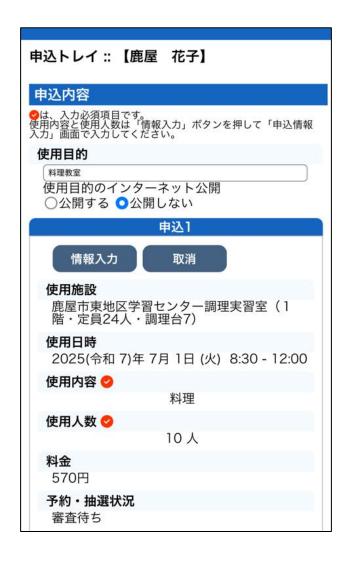
⑨予約情報の詳細を入力します(施設によって入力項目、必須項目は異なります)

使用施設 鹿屋市東地区学習センター 調理実習室(] 階・ 定員24人・調理台7)
使用日時 2025(令和 7)年 7月 1日 (火) 8:30 - 12:00
使用人数
10 人
団体名(団体で使用する場合は入力してくださ い)
鹿屋料理団体
使用責任者名(申請者と異なる場合は入力して ください)
鹿屋 花子
使用責任者電話番号(申請者と異なる場合は入 力してください)
備考(使用したい器具やその他参考事項があれば入力してください)
使用料の減免(条件があります。申請前に公民 館へご確認ください)
申請しない申請する
使用内容
料理その他

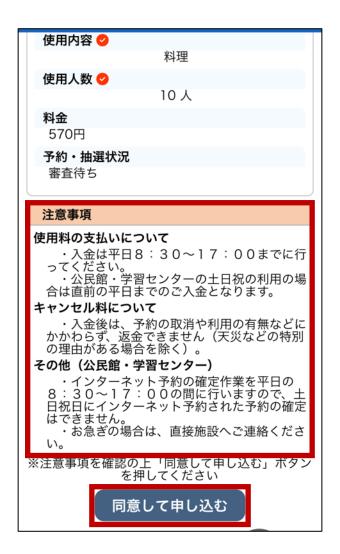
⑩予約情報の入力が完了したら、画面下部の「確定」を押します



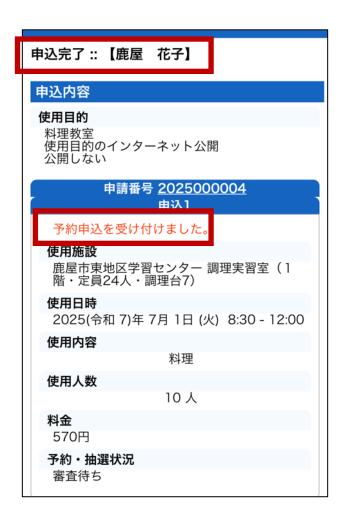
⑪入力した申込内容に誤りがないか確認します



⑫ページ下部に注意事項があれば内容を確認し、「同意して申し込む」を押します



⑬申込が正常に完了すると、画面に申込が完了した旨のメッセージが表示されます、これで申込は完了です



④申込完了後に登録しているメールアドレス宛にメールが届きます、予約した施設の担当者が内容を確認し予約を承認します

◇ 鹿屋市鹿屋市東地区学習センター ◇
鹿屋 花子 様
施設利用の申し込みを受け付けました。
 申し込み内容
■申請番号 2025000004
■使用日時 2025(令和 7)年 7月 1日 (火) 8:30-12:00 ■使用施設
鹿屋市東地区学習センター 調理実習室(1 階・定員 24 人・調理台 7) ■施設使用料 570 円
■申込状態 審査待ち

⑤施設が予約内容を承認したがどうかはマイページの「予約申込一覧」 からいつでも確認ができます



⑩「審査待ち」の状態は予約が承認されていない状態、「承認」の状態は 施設によって予約が承認された状態です





切予約に関する不明な点等あれば、施設へ直接ご連絡ください、各施設の連絡先はトップページの「施設のご案内」から確認できます

