

## 鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域農業の維持・発展を図るため、集落営農組織や農作業受託組織（以下「集落営農組織等」という。）の維持及び組織化の取組に対し予算の範囲内で鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することを目的とし、その交付については、鹿屋市補助金等交付規則（平成18年鹿屋市規則第73号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところによる。

(補助金の種類、補助対象者等)

第2条 補助金の種類、補助対象者、補助対象経費及び補助金の額は、別表のとおりとする。

2 集落営農組織等維持支援補助金の補助対象者は、前年に比して1人以上オペレーターが増加し、かつ、作業地が前年に比して1,000平方メートル以上増加しなければならない。

(補助金の交付申請)

第3条 補助金の交付を受けようとする者は、次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。

(1) 集落営農組織等維持支援補助金に係る提出書類

- ア 鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等維持支援補助金）補助金交付申請書（別記第1号様式）
- イ 事業計画書（別記第2号様式）
- ウ オペレーター名簿（本年度及び前年度）
- エ 収支予算書

(2) オペレーター免許取得支援補助金に係る提出書類

- ア 鹿屋市集落営農組織等支援事業（オペレーター免許取得支援補助金）補助金交付申請書（別記第3号様式）
- イ 鹿児島県が発行する農業機械士養成研修の申込みを証する書類の写し
- ウ 収支予算書

(3) 集落営農組織等組織化支援補助金に係る提出書類

- ア 鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等組織化支援補助金）補助

金交付申請書（別記第4号様式）

- イ 定款及び規約の写し
- ウ 設立総会の議事録等
- エ 構成員名簿
- オ 集落営農名義の通帳の写し

（補助金の交付決定通知）

第4条 市長は、前条第1号及び第2号の申請があった場合は、その内容を審査し、補助金を交付することが適当であると認めたときは、補助金の交付を決定し、その旨を規則別記第3号様式により申請者に通知する。

（補助金の実績報告）

第5条 補助事業者は、事業が完了したときは、速やかに次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。

(1) 集落営農組織等維持支援補助金に係る提出書類

- ア 鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等維持支援補助金）補助金実績報告書（別記第5号様式）
- イ 事業実績書（別記第2号様式）
- ウ オペレーター名簿（本年度及び前年度）
- エ 作業日誌（別記第6号様式）
- オ 収支精算書

(2) オペレーター免許取得支援補助金に係る提出書類

- ア 鹿屋市集落営農組織等支援事業（オペレーター免許取得支援補助金）補助金実績報告書（別記第7号様式）
- イ 鹿児島県が発行する農業機械士養成研修の修了を証する書類の写し
- ウ 大型特殊免許（農耕車限定）取得後の運転免許証の写し
- エ 農業機械士養成研修の受講料の領収証の写し
- オ 収支精算書

（補助金等の額の確定）

第6条 市長は、前条の実績報告を受けた場合は、関係書類を審査し、又は必要に応じて現地確認検査等を行い、事業の成果が補助金等交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金等の額を確定し、規則

別記第11号様式により申請者に通知する。

(補助金の交付決定及び交付確定)

第7条 市長は、第3条第3号の申請があった場合において、その内容を審査し、補助金を交付することが適当であると認めるときは、補助金の交付の決定及び交付額の確定を行い、その旨を鹿屋市集落営農組織等組織化支援補助金交付決定及び確定通知書（別記第8号様式）により当該申請者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第8条 前2条の通知を受けた者が補助金を請求しようとするときは、請求書（別記第9号様式）に、市長が必要と認める書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

別表

補助金の種類	補助対象者	補助対象経費	補助金の額
集落営農組織等維持支援補助金	市内の集落営農組織等	(1) オペレーター雇用に係る経費 (2) 農作業の実施に係る経費	交付対象経費の各号の経費を合算した額とし、限度額20万円 (1) オペレーター1人につき月1万円 ・月5日以上作業を実施したオペレーターの作業月数に応じ交付 (2) 作業面積10aにつき1,000円 ・基幹3作業及びその他農作物を生産する上で必要な作業（以下「基幹3作業等」という。）を実施した面積に応じ交付
オペレーター免許取得支援補助金	市内の集落営農組織等に所属するオペレーター	大型特殊免許の取得に係る経費	1件につき17,600円
集落営農組織等組織化支援補助金	市内において集落営農組織等を立ち上げた者又は団体	集落営農組織等の立上げに係る経費	設立した組織に対し、20万円

注1 集落営農組織等維持支援補助金の農作業の実施に係る支援に規定する基幹3作業とは、水稻の場合は耕起・代かき、田植及び稲刈り・脱穀をいう。畑作の場合は耕起・整地、播種及び収穫をいう。

集落営農組織等維持支援補助金のその他農産物生産する上で必要な作業とは、施肥作業、病虫害防除作業、除草作業等をいう。

注2 オペレーター免許取得支援補助金の大型特殊免許の取得に係る経費は、鹿児島県立農業大学校で実施する農業機械士養成研修の受講に伴う、受講料、

宿泊料及び食費とする。

別記

第1号様式（第3条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請者 組織名

所 在

代表名

印

鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等維持支援補助金）

補助金交付申請書

鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等維持支援補助金）補助金の交付を受けたいので、鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 組織名

2 添付書類

(1) 事業計画書（別記第2号様式）

(2) オペレーター名簿

(3) 収支予算書

第2号様式（第3条関係、第5条関係）

事業計画書（事業実績書）

1 オペレーター数

(1) 前年度比較 (単位：人)

年度	本年度計画 (本年度実績)	前年度実績 (本年度計画)	比較
オペレーター数			

※本年度及び前年度のオペレーター名簿との整合性を確認してください。

(2) 月別活動オペレーター数 (単位：人)

作業月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
オペレーター数						

作業月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
オペレーター数						

※5日以上/月で作業に従事したオペレーターを月ごとに記入してください。

※実績記載時は作業日誌との整合性を確認してください。

2 作業面積

(1) 延べ作業地面積の増減 (単位：m<sup>2</sup>)

種別	畑地	水田	合計
今年度延べ作業地面積計画① (今年度延べ作業地面積実績①)			
前年度延べ作業地面積実績② (今年度延べ作業地面積計画②)			
作業地面積の増減 (①－②)			

※基幹3作業等の作業面積の延べ面積を記入してください。

※実績記載時は作業日誌との整合性を確認してください。

(2) 作業地面積の比較

(単位：㎡)

区分	本年度	前年度
作業地面積の合計		

※本年度の作業地面積の合計は、(3)の作業地一覧の合計と整合性を確認すること。

(3) 作業地一覧

(単位：㎡)

No.	地番	地目	面積

※実績報告時に記載してください。

※行が不足する場合は、別紙に追加して記載してください。

第3号様式（第3条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請者 組織名

所 在

代表名

印

鹿屋市集落営農組織等支援事業（オペレーター免許取得支援補助金）

補助金交付申請書

鹿屋市集落営農組織等支援事業（オペレーター免許取得支援補助金）補助金の交付を受けたいので、鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 免許を取得するオペレーター名

2 添付書類

- (1) 鹿児島県が発行する農業機械士養成研修の申込みを証する書類の写し
- (2) 収支予算書

第4号様式（第3条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請者 組織名

所 在

代表名

印

鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等組織化支援補助金）

補助金交付申請書

鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等組織化支援補助金）補助金の交付を受けたいので、鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 組織化年月日
- 2 構成員数
- 3 経営面積
- 4 添付書類)
  - (1) 定款及び規約の写し
  - (2) 設立総会の議事録等
  - (3) 構成員名簿
  - (4) 集落営農名義の通帳の写し

第5号様式（第5条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請者 組織名

所 在

代表名

印

鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等維持支援補助金）  
補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等維持支援補助金）を実施したので、鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて実績報告します。

記

- 1 組織名
- 2 オペレーター数
- 3 延べ作業日数
- 4 延べ作業面積
- 5 添付書類
  - (1) 事業実績書（別記第2号様式）
  - (2) オペレーター名簿
  - (3) 作業日誌（別記第6号様式）
  - (4) 収支精算書

第6号様式（第5条関係）

作業日誌（        月分）

1 オペレーター名： \_\_\_\_\_

2 作業日誌

日付	曜日	作業場所及び作業内容	作業面積
1日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
2日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
3日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
4日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
5日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
6日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
7日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
8日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
9日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
10日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
11日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
12日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
13日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
14日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
15日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>

(続き)

日付	曜日	作業場所及び作業内容	作業面積
16日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
17日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
18日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
19日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
20日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
21日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
22日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
23日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
24日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
25日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
26日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
27日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
28日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
29日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
30日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>
31日		作業内容： 作業場所：	m <sup>2</sup>

※作業内容は、基幹3作業等のうち、実施した作業名を記入してください。

※作業場所は、作業を実施した大字及び地番を記入してください。

※作業面積は、1日の作業面積の合計を記入してください。

第7号様式（第5条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請者 組織名

所 在

代表名

印

鹿屋市集落営農組織等支援事業（オペレーター免許取得支援補助金）

補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった鹿屋市集落営農組織等支援事業（オペレーター免許取得支援補助金）を実施したので、鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて実績報告します。

記

1 免許を取得したオペレーター名

2 添付書類

- (1) 鹿児島県が発行する農業機械士養成研修の修了を証する書類の写し
- (2) 大型特殊免許（農耕車限定）取得後の運転免許証の写し
- (3) 農業機械士養成研修の受講料の領収証の写し
- (4) 収支精算書

第8号様式（第7条関係）

第 号  
年 月 日

様

鹿屋市長



鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等組織化支援補助金）

交付決定及び交付確定通知書

年 月 日付けで申請のあった鹿屋市集落営農組織等支援事業（集落営農組織等組織化支援補助金）補助金について、鹿屋市集落営農組織等支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり交付を決定し、交付額を交付決定額と同額で確定したので通知します。

記

1 補助金の種類

2 交付決定額及び確定額 金 円

第9号様式（第8条関係）

請 求 書

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号の鹿屋市集落営農組織等支援  
事業補助金交付決定及び交付確定通知書に基づく 年度鹿屋市集落営農組織  
等支援事業補助金について上記のとおり請求します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

鹿屋市長 様

口座振替申請書 ※口座振替による受領を選択された場合は必ず記入して  
ください。

下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	銀行・信金・信組・農協・漁協・労金
支 店 名	支店
口座区分	1 普通 2 当座 3 その他（ ）
口座番号	
口座名義人	