

鹿屋市会計年度任用職員 募集内容

区分	内 容
職 名	保健師
募 集 人 数	1 人
業 務 内 容	・ 母子健康手帳交付時の相談支援 ・ 乳幼児（ハイリスク含む）に対する相談支援 等
必要な経験や ス キ ル	・ 保健師免許、相談対応、Word, Excel 等の基本操作
勤 務 地	鹿屋市役所 こども家庭課 ※ただし、都合により変更する場合あり。
採 用 期 間	令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ※条件付採用期間を 1 月とし、この期間は延長される場合あり。
勤 務 日 数	月 20 日
勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 00 分 （休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）
休 日 ・ 休 暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇：勤務日数や任用年数に応じた年休（条件付採用期間の経過後から取得可能（1 年目 5 日）、忌引休暇等あり。
賃 金	月額 10,200 円（1 年目）
通 勤 手 当	通勤距離に応じて支給。（上限あり。）
期 末 手 当	年 2.5 月分（ただし、支給要件あり。）
勤 勉 手 当	年 2.1 月分（ただし、支給要件あり。）
社 会 保 険 等	共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険
駐 車 場	庁舎周辺の駐車場は基本的に有料（補助あり）
そ の 他	○産前・産後休暇に伴う代替職員として採用 ○採用期間満了の際は、退職するものとする。ただし、事業の動向、人事評価、面接結果等により再度の任用の可能性あり。 ○勤務時間、休憩時間、休日については、勤務条件の特殊性その他の理由により変更することがある。 ○期末手当、勤勉手当の支給回数及び支給月分は、在籍した時期や期間に応じて変動あり。