

鹿屋市会計年度任用職員 募集内容

区分	内 容
職 名	高須出張所事務員（育休代替）
募 集 人 数	1 人
業 務 内 容	出張所窓口業務等事務補助
必要な経験や ス キ ル	エクセル、ワード等の基本操作
勤 務 地	高須出張所 ※ただし、都合により変更する場合あり。
採 用 期 間	令和8年1月1日～令和8年3月31日 ※条件付採用期間を1月とし、この期間は延長される場合あり。
勤 務 日 数	月 20 日
勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 00 分 （休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）
休 日 ・ 休 暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇：勤務日数や任用年数に応じた年休（条件付採用期間の経過後から取得可能（1年目2日））、忌引休暇等あり。
賃 金	月額 8,100 円（1年目）
通 勤 手 当	通勤距離に応じて支給。（上限あり。）
期 末 手 当	なし
勤 勉 手 当	なし
社 会 保 険 等	共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険
駐 車 場	駐車場有 ※要相談
そ の 他	○採用期間満了の際は、退職するものとする。ただし、事業の動向、人事評価、面接結果等により再度の任用の可能性あり。 ○勤務時間、休憩時間、休日については、勤務条件の特殊性その他の理由により変更することがある。