

鹿屋市会計年度任用職員 募集内容

区分	内 容
職 名	学校用務員
募 集 人 数	1 人
業 務 内 容	・校舎内外の清掃及び整備に関する業務 ・花苗作り・育苗管理に関する業務 ・花壇・樹木生垣等の手入れ及び除草等の環境美化に関する業務 ・ゴミの分別収集に関する業務 ・施設及び設備の点検及び保管に関する業務 ・修理工具等備品の整備及び保管に関する業務 ・冷暖房器具及び燃料の管理に関する業務 ・文書及び物品の送達・受領等学校関係機関との連絡に関する業務 ・学校徴収金の預入れ及び払出しに関する業務 ・学校諸行事の準備及び片付けに関する業務 ・学校便りや保護者配布文書等校務に関する印刷及び製本業務 ・来客の受付案内及び湯茶接待並びに外来者及び電話の取次ぎに関する業務 ・その他学校長が、学校管理運営上必要があると認めること
必要な経験や ス キ ル	運転免許
勤 務 地	祓川小学校 ※ただし、都合により変更する場合あり。
採 用 期 間	令和 7 年 8 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 ※条件付採用期間を 1 月とし、この期間は延長される場合あり。
勤 務 日 数	月 2 0 日
勤 務 時 間	8 時 1 5 分～1 6 時 3 0 分 ※学校校時による休憩時間
休 日 ・ 休 暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇：勤務日数や任用年数に応じた年休（条件付採用期間の経過後から取得可能（1 年目 1 0 日））、忌引休暇等あり。
賃 金	月額 8, 2 0 0 円（1 年目）
通 勤 手 当	通勤距離に応じて支給。（上限あり。）

期 末 手 当	年 2.5 月分（ただし、支給要件あり。）
勤 勉 手 当	年 2.1 月分（ただし、支給要件あり。）
社 会 保 険 等	共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険
駐 車 場	無料 駐車場有
そ の 他	○採用期間満了の際は、退職するものとする。ただし、事業の動向、人事評価、面接結果等により再度の任用の可能性あり。 ○勤務時間、休憩時間、休日については、勤務条件の特殊性その他の理由により変更することがある。 ○期末手当、勤勉手当の支給回数及び支給月分は、在籍した時期や期間に応じて変動あり。