（様式４）

**鹿屋市例規管理業務委託における業務体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 役　職・氏　名 | 担当業務内容 |
| 業務責任者 |  |  |
| （　　　　）  業務担当者 |  |  |
| （　　　　）  業務担当者 |  |  |
| （　　　　）  業務担当者 |  |  |
| （　　　　）  業務担当者 |  |  |
| 体制の特徴 | | |

注１　担当者欄等は適宜増減させてよい。

　　２　担当者欄の（　）内には主な業務の役割を記入すること。

　　３　氏名にはフリガナをふること。