

鹿屋市例規管理業務委託における業務体制

| | 役 職・氏 名 | 担当業務内容 |
|--------------|---------|--------|
| 業務責任者 | | |
| () 業務担当者 | | |
| () 業務担当者 | | |
| () 業務担当者 | | |
| () 業務担当者 | | |
| 体制の特徴 | | |

注1 担当者欄等は適宜増減させてよい。

2 担当者欄の()内には主な業務の役割を記入すること。

3 氏名にはフリガナをふること。