

鹿屋市例規管理業務委託における業務体制

	役職・氏名	担当業務内容
業務責任者		
(　　) 業務担当者		
体制の特徴		

注1 担当者欄等は適宜増減させてよい。

- 2 担当者欄の()内には主な業務の役割を記入すること。
- 3 氏名にはフリガナをふること。