

別記

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

かのやで暮らす移住応援金交付申請書

かのやで暮らす移住応援金の交付を受けたいので、かのやで暮らす移住応援金交付要綱（以下「要綱」という。）第5条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄

フリガナ		連絡先	
申請者名		メール	
住 所			
前住所			
移住する 世帯員	氏名	続 柄	生年月日
		本人	年 月 日 (歳)
			年 月 日 (歳)
			年 月 日 (歳)
			年 月 日 (歳)

2 移住応援金の内容（該当する項目に○を付け、必要事項を記入。）

支給要件	単身者 / 2人以上の世帯		
就業形態	就業 / 起業 / テレワーク		
勤務先名称		業種	
勤務先住所			
所属企業に出勤する頻度 （テレワークの場合に限る）	月・年 回程度 / 行くことはない / その他（ ）		

3 申請額

内 訳	選 択	区 分	金 額
		単 身 世 帯 (10万円)	万円
		2人以上の世帯 (20万円)	万円
		18歳未満の世帯員 (人×30万円)	万円
		合 計 (上限100万円)	万円

4 各種確認及び同意事項（該当する項目に○を付けてください。）

項 目	区 分
申請日から5年以上継続して鹿屋市に居住し、かつ就業・起業する意思について	意思がある / 意思がない
申請者を含む世帯員の全てが、暴力団等の反社会勢力又は反社会勢力と関係を有する者でないことについて	該当する / 該当しない
（就業の場合のみ） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	3親等以内の 親族でない / 親族である （※）
※ 親族である場合は従業員数	（ ）人
この補助金の申請の事務処理に必要な範囲において、市が申請者の戸籍、住民登録の調査をすることについて	同意する / 同意しない

添付書類

- (1) 誓約書兼同意書（別記第2号様式）
- (2) 写真付き身分証明書の写し
- (3) 申請者及びその世帯員の本籍が本市である場合はその方の戸籍の附票、申請者及びその世帯員の本籍が本市でない場合は移住者全員分の移住元の住民票除票（3年以上鹿児島県外に居住していたことが分かるもの）
- (4) 申請者が外国人である場合は、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者のいずれかの在留資格を証明するものの写し
- (5) 就業している方は就業証明書（別記第3号様式）
- (6) 就業先が「3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている小規模企業者」又は「親族が経営する農業経営体」の場合は、就業先が要件を満たすことが分かる書類（青色申告書の写し、家族経営協定書の写し等）
- (7) 長期研修後に鹿児島県内で農林水産業に就業した方は長期研修を修了したことの分かる書類の写し
- (8) 起業に関する要件を満たすことが分かる書類（市が発行する認定特定創業支援等事業の証明書、登記事項証明書、開業届等）
- (9) 申請者が要綱第3条第5項に規定する事業承継に関する要件を満たす場合は、公的証明書又はその写し（登記事項証明書、開業届、事業譲渡契約書等）
- (10) その他、市長が必要と認める書類