

別記
第 1 号様式（第 7 条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

申請者 住 所
名 称
代表者名
電話番号

鹿屋市奨学金返還支援補助金交付申請書

鹿屋市奨学金返還支援補助金の交付を受けたいので、鹿屋市奨学金返還支援補助金交付要綱第 7 条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 申請内容

奨学金 ※該当する方を○で囲む		日本学生支援機構奨学金 ・ 鹿屋市奨学資金			
返還支援開始年月		年 月			
対象 従業員	フリガナ			生年	年 月 日
	氏名			月 日	満 歳
	住所				
対象従業員の奨学金返還を支援した額					
4 月	円	8 月	円	12 月	円
5 月	円	9 月	円	1 月	円
6 月	円	10 月	円	2 月	円
7 月	円	11 月	円	3 月	円
計 円 ・ ・ ・ ①					
交付申請額 (①×2分の1)		(※千円未満切捨て・上限 300,000 円) 円			

2 添付書類

- (1) 対象従業員の労働条件通知書又は雇用契約書の写し
- (2) 対象従業員の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（本人通知用）の写し
- (3) 対象従業員の奨学金の代理返還を証する書類（返還支援開始月がわかるもの）
- (4) 支援額がわかる書類の写し
- (5) 対象従業員の住民票の写し
- (6) 対象従業員が補助金に係る奨学金について返還を延滞していないことを証する書類
- (7) 申請者の公的身分証明書の写し（法人にあっては、定款の写し又は登記事項証明書）
- (8) 市内で事業を実施していることがわかる書類
- (9) 申請者の市税の滞納がないことを証する書類
- (10) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

