

鹿屋市納税お知らせセンター等運用業務委託に係る
公募型プロポーザル方式実施結果について（公表）

鹿屋市納税お知らせセンター等運用業務委託
プロポーザル選定委員会

1 業務名

鹿屋市納税お知らせセンター等運用業務委託

2 業務の内容

		窓口業務	催告業務
業務内容	収納管理課	① 納付書再発行	① 電話、訪問、文書、SMS 等による納税案内及び問い合わせへの対応
		② 窓口収納	② 納付書の再発行及び発送
		③ 口座振替申請受付	③ 納税案内後の履行状況の管理及び不履行者に対する対策
		④ 過誤納還付請求受付	④ 口座振替勧奨 (申請手続の受付、申請書の発送準備)
	税務課	① 窓口証明発行	⑤ 納税案内に伴う簡易な制度説明業務
		② 郵送申請証明発行	⑥ ①～⑤の業務における端末操作及び経過記録入力
		③ オンライン申請証明発行	⑦ 電話番号不明者の電話番号調査及び端末への電話番号の入力
		④ 自動車臨時運行許可	⑧ 業務報告及び効果測定
		⑤ 商用原付標識貸与	⑨ 事故への対応、適切な処理及び委託者への報告
		⑥ 手数料収納	⑩ その他、委託者と受託者の間で協議して決定した事項
		⑦ 軽自動車の標識交付	※催告業務は収納管理課のみ
		⑧ 給与支払報告書受付業務	
		⑨ 法人市民税(異動届)受付業務	
		⑩ ゼロ申告受付(非課税証明発行)	

3 公募型プロポーザル参加事業者数

1 事業者

4 選考経過

内容	日時
公募開始（プロポーザル広告）	令和7年4月 1日（火）
参加表明書の受付期限	令和7年4月 11日（金）
提案書等の提出期限	令和7年5月 14日（水）
選定委員会（プレゼンテーション、審査）	令和7年5月 19日（月）

5 選定方法

鹿屋市納税お知らせセンター等運用業務委託プロポーザル選定委員会(委員5名)において、仕様書に基づき参加事業者(1事業者)から提出された提案内容等を評価項目(8項目)ごとに段階評価・採点を行い、受注候補者としての適否について協議し、提案者を本業務の受注候補者として特定したもの。なお、最低基準点を満点(200点×5人=1,000点)の6割の600点とした。

6 審査結果等

(1) 審査結果

受 注 候 補 者	株式会社アイティフォー・ベックス
審 査 評 点	729 点

※審査結果の詳細は別紙のとおり

(2) 提案価格

154,000,000 円

評価項目	評価基準	配点 200×5人	受注候補者
1 運営方針			
(1) 基本事項	・本市の方針や考え方、業務の内容や性質など仕様内容を十分に理解した上で運営方針が明確に示されているか。	50	38
(2) 効果性	・催告業務では、収納率向上に向けた取組みについて具体的な提案があるか。	50	38
	・窓口業務では、来庁者を待たせないスムーズな業務処理の実施について具体的な提案があるか。	50	38
(3) 期待性	・新しい技術や手法が含まれているか、または従来の方法を改善する独自の提案があるか。	50	34
	・市のDX推進により委託の業務量が縮小した場合に、その他の業務への対応 など業務拡張に期待ができる提案であるか。	50	36
小計		250	184
2 業務移行（合計15点）			
(1) 業務の導入管理	・契約締結から業務開始までの準備スケジュールについて、実現可能な具体的な提案があるか。	25	18
	・準備の進捗管理、問題発生時の対応、本市との連携について具体的な提案があるか。	25	19
(2) 業務設計	・業務設計(業務マニュアル作成)の手順や作成方法について具体的な提案があるか。	25	19
小計		75	56
3 実施体制（合計40点）			
(1) 管理・組織	・現場を支える本社の組織体制や指揮命令系統が明確に示されているか。また、市との連携体制について、偽装請負に関する疑念が生じないような提案があるか。	50	36
	・管理責任者が異動・退職した場合に、業務に支障が発生しないように本社のバックアップ体制(管理責任者のスキルを持った職員の配置等)について提案があるか。	50	36
(2) 人員配置	・基本仕様書および提案内容の業務が実行可能な人員配置について具体的な提案があるか。	25	18
	・病気等による急な欠員が発生した場合のバックアップ体制について具体的な提案があるか。	25	16
(3) 雇用	・管理責任者及び業務従事者について、どの様なスキル・経験を持った人材をどの様に配置するか。の提案があるか。 ・業務従事者の地元雇用についての提案があるか。	25	20
(4) 人材育成	・本業務の質を高めるための人材育成の基本的な考え方、研修内容、実施体制、スケジュール等について提案があるか。	25	18
小計		200	144
4 運営管理（合計45点）			
(1) 業務管理	・業務内容、業務計画(スケジュール)の策定、管理監督体制(実績管理等)について具体的な提案があるか。	50	36
	・業務効果(成果)の検証、分析手法、それに伴う業務改善の実施が大いに期待できる提案であるか。	50	38
	・業務運営において制度改正への柔軟な対応が期待できる提案があるか。	25	17
(2) 危機管理	・業務上のリスクの特定・管理などの事前防止策について具体的な提案があるか。	50	36
	・緊急事態や苦情等への対応(体制、報告、解決策の提示)について具体的な提案があるか。	50	32
小計		225	159
5 個人情報保護（合計30点）			
(1) 管理体制	・法令遵守、個人情報保護に対する社内の基本方針や、これを実施するための取り組み(社内研修等)について具体的な提案があるか。	50	38
	・職員(退職した職員を含む。)による守秘義務違反を防止する対策および守秘義務違反が発生した場合の対応(違反した職員への対応・損害賠償等)について具体的な提案があるか。	50	36
	・執務室内での私物(携帯電話等)および資料の管理について具体的な提案があるか。	50	32
小計		150	106
6 業務実績			
業務実績	・自治体の窓口業務・市税等催告業務について受託実績があるか。 10点:過去5年間に、両業務の実績がある場合 5点:過去5年間に、いずれかの業務の実績がある場合 0点:上記に該当しない場合	50	50
小計		50	50
7 法令遵守			
個人情報保護体制	・プライバシーマークとISO27001(ISMS認証)を取得しているか。 5点:両方取得している。 3点:プライバシーマークのみ取得している。 0点:どちらも取得していない。または、ISO27001(ISMS認証)のみ取得している。	25	25
小計		25	25
8 見積額			
価格評価	・委託料の上限額(154,440,000円)と各提案者の見積額との比較による点数 ※小数点以下は切り捨て 5点:委託料の上限額の91%未満 4点:委託料の上限額の91%以上 3点:委託料の上限額の93%以上 2点:委託料の上限額の93%以上 1点:委託料の上限額の97%以上	25	5
小計		25	5
合計(1+2+3+4+5+6+7+8)		1,000	729