

第9号様式（第8条関係）

作 業 日 誌（独立・自営就農）

交付終了後 年目（ 月～ 月分）

年 月 日

鹿屋市長 様

氏名

鹿屋市農業経営開始資金交付要綱第8条第2項の規定により作業日誌を提出します。

	作 業 内 容	作業時間
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
月 週		
合 計		

注 上記内容が記載された作業日誌を添付することで、作業日誌の記入を省略することができます。

添付資料

- 1 確定申告書又は所得証明書の写し（7月の報告の際のみ添付する。）
- 2 農地の一覧及び農地の権利設定の状況が確認できる書類（変更がある場合のみ添付する。）
- 3 経営発展支援金により50万円以上の機械及び器具の財産を取得した場合は、財産管理台帳（別添）の写し

別添

財産管理台帳

事業実施主体名（交付対象者名）

事業実施年度		年度				農林水産省所管補助金名：		農業経営開始資金									
事業区分	事業の内容					工期（取得時期）		経費の配分					処分制限期間		処分の状況		摘要
	事業種別	事業主体	工種構造施設区分	施工箇所又は設置箇所	事業量	着工年月日	しゅん工年月日又は取得年月日	総事業費	負担区分				耐用年数	処分制限年月日	承認年月日	処分の内容	
									国庫補助金	都道府県費	市町村費	その他					
								円	円	円	円	円					
	計																
	計																
	合計																

- 注1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等を記入すること。  
 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含むほかの書式をもって財産管理台帳に代えることができる。