



北京オリンピック記念モニュメントの設置に係る公募型プロポーザルを実施します

市では、北京オリンピック記念モニュメントを設置するに当たり、デザイン、設計、製作、設置までを一括して行う業務委託の公募型プロポーザルに参加する業者を募集します。

- 業務概要**
 - 業務の名称 「北京オリンピック記念モニュメント設置業務委託」
 - 目的 北京オリンピックに出場した鹿屋体育大学関係者4人の功績を称え、後世に永く語り継ぐとともに、今後も、世界に通用するトップアスリートが鹿屋市から誕生することを祈念し、記念モニュメントを設置します。
 - 業務内容 霧島ヶ丘公園内オリンピックロード沿いに設置する、北京オリンピック記念モニュメントのデザイン、設計、製作、設置
 - 業務期間 契約締結日から平成21年3月17日(火)まで
 - 見積上限額 100万円(消費税込み)
- 参加資格**

次のすべての要件を満たす業者

 - ① 地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しないこと
 - ② 平成19・20年度鹿屋市建設工事等入札参加有資格者のうち市格付名簿に登録された者又は鹿屋市物品調達等入札参加有資格者のうち市内の本店又は営業所で登録されている者
- 業務委託仕様書**

「北京オリンピック記念モニュメント設置業務委託仕様書」
 ※業務委託仕様書は、市企画調整課に置いてあるほか、市ホームページからダウンロードできます。
- 提出書類**
 - 提案書
 - ① 技術提案書
 - ② モニュメントデザイン図
 - ③ デザインコンセプト
 - 見積書
 - 質問書

※提出書類は、市企画調整課に置いてあるほか、市ホームページからダウンロードできます。
- 提出方法**

提出書類を直接持参又は郵送で提出してください。
- 提出期限**

平成21年1月23日(金) 17時
- 選定方法**

各社から提出された提案書によって、選定委員会で審査を行います。提案内容、提案の適正さ等を審査基準に基づき採点し、最も得点の高い業者を委託候補業者とします。
- その他**
 - 提案書の提出は、1社につき1案とします。
 - 提出した書類(提案書含む)は返却しません。なお、提出された提案書の著作権は、市に帰属しないものとしますが、選定を行う作業において必要な範囲で複製を作成します。
 - 採用された場合の著作権は、市に帰属します。
 - 提案書の作成・提出に要する費用は提出者の負担とします。

詳しくは、市ホームページをご覧ください。

【問い合わせ・提出先】 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市企画調整課(3階) ☎0994-31-1125

「個人情報保護法に関する説明会」の参加者を募集

個人情報保護を巡っては、法の定め以上に個人情報の提供を控えてしまう「過剰反応」と言われる状況が一部にみられます。そのため、個人情報保護法の目的や内容をより一層理解していただくことを目的に開催する「個人情報保護法に関する説明会」の参加者を募集します。

- 日時 平成21年1月29日(木) 14時～16時
- 場所 県庁講堂
- 内容
 - ① 「保護と活用、個人情報」のわかりやすい個人情報保護のしくみ」
 - ② 「個人情報保護の現況と課題」
- 参加費 無料
- 申込方法 参加申込書に記入のうえ、郵送、FAX又はEメールでお申込みください。
- 申込期限 平成21年1月16日(金)

※参加申込書は、県ホームページからダウンロードできます。

「ビジネススマナー&求職活動支援講座」の参加者を募集

日時 平成21年1月23日(金) 10時～16時30分

会場 リナシティかのや2階研修室1

対象者 高校生を除くおむね34歳以下の人

参加費 無料

※応募方法など、詳しくは、お問い合わせください。

【問い合わせ・申込先】
 キャッチワーク鹿屋サテライト
 ☎0994-36-0061
 @pref.kagoshima.lg.jp
 鹿屋市鴨池新町10-1 鹿児島県広報課
 ☎099-286-2149
 FAX 099-286-2119
 Eメール gbjoho



リナシティかのや情報プラザ パソコン講座受講生を募集

No	講座名(時間)	期 日	内 容	応募期限	料 金
1	自主学習の広場(午前・午後・夜間)	2/1(日)・15(日)	操作の分からないことや各講座の復習したいことが質問できます。※パソコン持込可	通常は、30分500円です。ぜひ、ご利用ください。	100円(1時間)
2	パソコン入門講座(午前)	2/4(水)～6(金)	電源の入れ方や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。	1/21(水)	1,000円(3時間×3日)
3	パソコン入門1日講座(午前及び午後)	2/7(土)	電源の入れ方や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。	1/24(土)	1,000円(6時間×1日)
4	ワード初級講座(午前)	2/11(水)～13(金)	ワードの基本操作である文字入力、編集、印刷などを学習します。	1/28(水)	1,000円(3時間×3日)
5	ワード初級1日講座(午前及び午後)	2/14(土)	ワードの基本操作である文字入力、編集、印刷などを学習します。	1/31(土)	1,000円(6時間×1日)
6	エクセル初級講座(午前)	2/18(水)～20(金)	はじめてエクセルを使う人でも安心して学べる基礎講座です。	2/4(水)	1,000円(3時間×3日)
7	ワード中級講座(午前)	2/23(月)～25(水)	クリップアート、ワードアートなど表現力をアップする機能を学習します。	2/9(月)	1,000円(3時間×3日)
8	エクセル中級講座(午前)	2/26(木)～28(土)	エクセルの帳票作成と便利な機能を学習します。	2/12(木)	1,000円(3時間×3日)
9	弥生会計マスター講座(予約制)	予約制	会計ソフトの導入、操作方法から決算整理までを学習します。簿記・経理が初めての人でも可能です。	1/18(日)	30,000円(2時間×10日)

●講座時間 午前=9:00～12:00 午後=13:30～16:30 夜間=18:30～21:30
 ●定員 各コース24人(No.1・9=定員なし)
 ※定員に満たない場合は、講座を中止することがあります。
 ●応募方法 来所、ハガキ又はFAXでご応募ください。

【問い合わせ・応募先】
 〒893-0009 鹿屋市大手町1番1号リナシティかのや情報プラザ ☎0994-35-1002 FAX0994-43-0744