

鹿屋市高齢福祉課窓口等業務委託に係る公募型プロポーザル方式の実施結果について（公表）

鹿屋市高齢福祉課窓口等業務委託
プロポーザル選定委員会

1 業務名

鹿屋市高齢福祉課窓口等業務委託

2 業務内容

- (1) 要介護認定関係業務の一部
- (2) 窓口業務
- (3) 給付関係業務の一部
- (4) 高齢者福祉共通券の交付業務

3 公募型プロポーザル参加事業者数

1 事業者

4 選考結果

内容	月日
公募開始	令和7年5月23日(金)
参加表明書の提出期限	令和7年6月4日(水)
提案書等の提出期限	令和7年7月8日(火)
選定委員会（プレゼンテーション・審査）	令和7年7月16日(水)

5 審査方法

鹿屋市高齢福祉課窓口等業務委託プロポーザル選定委員会（委員5名）において、参加事業者（1事業者）から提出された提案内容等を評価項目ごとに段階評価・採点を行い、受注候補者としての適否について協議し、参加事業者を本業務の受注候補者として特定した。なお、最低基準点は満点（300点×5名＝1,500点）の6割の900点とした。

6 審査結果等

(1) 審査結果

受注候補者	株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
審査評価点	1,132点

※審査評価点の詳細は別紙のとおり

(2) 提案価格

135,462,800円（令和7年10月から令和10年7月までの計）

(別紙)

鹿屋市高齢福祉課窓口等業務委託 審査結果

評価項目	評価事項	配点	評価点
業務実績	・ 同種、類似業務の実績 ・ 業務実績の活用	150点	122点
基本的な考え方	・ 本業務における基本的な考え方	100点	88点
業務遂行計画	・ 業務委託開始までの準備スケジュール ・ スムーズな業務移行	100点	90点
業務体制	・ 従事者の配置と組織体制、役割分担、緊急時の対応 ・ 総括責任者及び業務従事者の適性 ・ 人材確保及び育成への取組	300点	237点
業務遂行内容	・ 業務運営における正確性、公平性の確保 ・ 市民サービス向上への取組 ・ 効率的な業務運営の取組 ・ 苦情や業務トラブル時の対応策 ・ 業務の拡張、制度改正への対応	500点	388点
事業者の社会的評価	・ 社内コンプライアンスの取組 ・ 個人情報保護の管理 ・ 危機管理対策 ・ その他付加提案 ・ プレゼンテーション力	250点	197点
見積額	・ 見積額	100点	10点
計		1,500点	1,132点