

リナシティかのや情報プラザパソコン講座受講生を募集

No.	講座名(時間)	日時	内容	応募期限	料金
1	自主学習の広場 (午前・午後・夜間)	6/7(日) ・14(日) ・21(日) ・28(日)	操作の分からないことや各講座の復習したいことが質問できます。 ※パソコンの持込可	通常は、30分500円です。ぜひ、ご利用ください。	100円 (1時間)
2	パソコン入門講座 (午後)	6/1(月) ～3(水)	電源の入れ方や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。	5/18(月)	1,000円 (3時間×3日)
3	パソコン入門講座 (夜間)	6/1(月) ～3(水)	電源の入れ方や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。	5/18(月)	1,000円 (3時間×3日)
4	ワード初級講座 (午前)	6/3(水) ～5(金)	ワードの基本操作である文字入力、編集、印刷などを学習します。	5/20(水)	1,000円 (3時間×3日)
5	エクセル初級講座 (夜間)	6/4(木) ～6(土)	はじめてエクセルを使う人でも安心して学べる基礎講座です。	5/21(木)	1,000円 (3時間×3日)
6	パソコン入門1日講座 (午前及び午後)	6/6(土)	電源の入れ方や文字入力等、パソコンの基本操作を初歩から学習します。	5/23(土)	1,000円 (6時間×1日)
7	Vista パソコン入門講座 (午後)	6/8(月) ～10(水)	Vista での基本操作を初歩から学習します。 ※パソコンの持込可	5/25(月)	2,500円 (3時間×3日)
8	簿記の直前対策講座 (夜間)	6/8(月) ～9(火)	日商簿記3級試験に向けての傾向と対策について学習します。	5/25(月)	3,000円 (3時間×2日)
9	エクセル初級講座 (午前)	6/9(火) ～11(木)	はじめてエクセルを使う人でも安心して学べる基礎講座です。	5/26(火)	1,000円 (3時間×3日)
10	インターネット・電子メール初級講座 (午後)	6/11(木) ～13(土)	はじめてインターネットの世界に触れる人でも安心して初歩から学べます。また、メールの送受信の基本を学習します。	5/28(木)	1,000円 (3時間×3日)
11	エクセル中級講座 (夜間)	6/11(木) ～13(土)	エクセルの帳票作成と便利な機能を学習します。	5/28(木)	1,000円 (3時間×3日)
12	ワード中級講座 (午前)	6/17(水) ～19(金)	クリップアート、ワードアートなど表現力をアップする機能を学習します。	6/3(水)	1,000円 (3時間×3日)
13	エクセル活用関数講座 (夜間)	6/17(水) ～19(金)	エクセルの表現力をアップする関数を使った住所録、納品書の作成方法を学習します。	6/3(水)	1,500円 (3時間×3日)
14	エクセル初級講座 (夜間)	6/22(月) ～24(水)	はじめてエクセルを使う人でも安心して学べる基礎講座です。	6/8(月)	1,000円 (3時間×3日)
15	エクセル中級講座 (午前)	6/24(水) ～26(金)	エクセルの帳票作成と便利な機能を学習します。	6/10(水)	1,000円 (3時間×3日)
16	ワード初級1日講座 (午前及び午後)	6/27(土)	ワードの基本操作である文字入力、編集、印刷などを学習します。	6/13(土)	1,000円 (6時間×1日)
17	ワード活用表作成講座 (午前)	6/29(月) ～7/1(水)	名簿、稟議書、いろいろな帳票の作成方法を学習します。	6/15(月)	1,500円 (3時間×3日)
18	インターネット・電子メール応用講座 (午後)	6/29(月) ～7/1(水)	ダウンロードの仕方、ファイルの添付、保存を学習します。	6/15(月)	1,500円 (3時間×3日)
19	エクセル中級講座 (夜間)	6/29(月) ～7/1(水)	エクセルの帳票作成と便利な機能を学習します。	6/15(月)	1,000円 (3時間×3日)
20	弥生会計マスター講座 (予約制)	予約制	会計ソフトの導入、操作方法から決算整理までを学習します。簿記・経理が初めての人も可能です。	5/18(月)	30,000円 (2時間×12回)

●講座時間 午前＝9:00～12:00 午後＝13:30～16:30 夜間＝18:30～21:30

●定員 各コース24人(No1・20＝定員なし、No7＝12人、No8＝10人)

※定員に満たない場合は、講座を中止することがあります。

●応募方法 来所、ハガキ又はFAXでご応募ください。

【問い合わせ・応募先】

〒893-0009 鹿屋市大手町1-1 リナシティかのや情報プラザ ☎0994-35-1002 FAX0994-43-0744

募集

転勤奥様講座の受講生を募集

♪ようこそかのやへ♪
鹿屋市へ転入した人が1日でも早く鹿屋に慣れて仲間をつくり、楽しく生活してもらうことを目的に開催する転勤奥様講座の受講生を募集します。

●期間 5月～平成22年2月の毎月第3火曜日

●時間 10時～12時

●施設見学等は9時～16時
●内容 史跡めぐりや公共施設見学、議会傍聴など
●市政についての学習、郷土料理についての学習

●対象者 市外からの転入者
●定員 30人(応募多数の場合は抽選)

●受講料 無料
●材料代は実費負担

●応募方法 〓ハガキに氏名・住所・電話番号・転入前の住所を記入のうえ、送付してください。
●電話でも受け付けます。

●応募期限 5月14日(木)

【問い合わせ・応募先】

〒893-0007

鹿屋市北田町

11103番地

市中央公民館

☎0994-44-0321

社会教育有志指導者(初級)研修会の受講生を募集

社会教育の充実振興を図るため、学習活動及び団体活動のリーダーを育成する社会教育有志指導者(初級)研修会の受講生を募集します。

●日時 5月24日(日) 9時～15時

●場所 国立大隅青少年自然の家

●対象者 〓PTA指導者、女性教育指導者、青年団体指導者、少年団体(子ども会)成人指導者など

●参加費 無料
●ただし、保険料50円・昼食代540円が必要

●応募方法 〓電話でご応募ください。
●応募期限 5月13日(水)

【問い合わせ・応募先】
市社会教育課(6階)
☎0994-31-1138

平成21年度ボランティア奉仕員養成講習会の受講者を募集

鹿屋市社会福祉協議会では、視覚・聴覚に障害を持つ人の自立と社会参加活動の促進を目的としたボランティア奉仕員養成講習会の受講者を募集します。

●講座日程等

No.	講座名	期間	開催日時	定員	内容
1	手話奉仕員養成講習会(入門課程)	6月11日(木)～平成22年1月14日(木)(全30回)	毎週木曜日 13:30～15:30	50人	初心者向けの指文字や簡単な日常会話などを学びます。
2	手話奉仕員養成講習会(基礎課程)	6月8日(月)～平成22年2月15日(月)(全30回)	毎週月曜日 19:00～21:00	50人	中級から上級者向けの手話の応用について学びます。 ※入門課程修了者が対象です。
3	点訳奉仕員養成講習会(パソコン点訳)	6月8日(月)～11月9日(月)(全20回)	毎週月曜日 13:30～15:30	20人	文字や文章などを点字に直して伝える方法を学びます。 ※パソコンが必要です。
4	音声訳奉仕員養成講習会	6月16日(火)～11月17日(火)(全10回)	毎月第1・3火曜日 13:30～15:30	20人	文字や文章などを音声に直して伝える方法を学びます。
5	要約筆記奉仕員養成講習会	6月9日(火)～平成22年2月9日(火)(全16回)	毎月第2・4火曜日 13:30～15:30	20人	文章などの要点を取りまとめるコミュニケーション手段について学びます。

●場 所 リナシティかのや2階情報研修室

●受 講 料 無料 ※テキスト代が1,000円程度必要

●応 募 方 法 希望する講座名・氏名・ふりがな・性別・生年月日・年齢・住所・電話番号を、直接来館、ハガキ、FAX又はEメールでお知らせください。

●応募期限 5月31日(日)

※定員になり次第締め切ります。

【問い合わせ・応募先】 〒893-0009 鹿屋市大手町1-1 リナシティかのや内 鹿屋市社会福祉協議会

☎0994-44-2277 FAX0994-44-7757 Eメール volc@kanoyasyakyou.jp