

□指導員・相談員・支援員・講師を募集

- 応募方法＝市販の履歴書に写真を貼って、市学校教育課へ直接持参又は郵送してください。
- 応募期限＝2月29日（水）※郵送必着

職種 (勤務地)	募集人員	勤務日	賃金	免許・経験等	主な仕事内容	その他提出書類
マイフレンド 指導員・相談員 (各小中学校)	指導員 ＝2人 相談員 ＝9人	指導員 ＝週2日 相談員 ＝週4日	時給 950円	小中学校及び高等学校のいずれかの教員資格を有する人又は同等の経験及び知識を有すると認められる人など	指導員＝適応指導教室の運営、不登校児童生徒の自立支援など 相談員＝学校での児童生徒の教育相談など	作文（市販の400字詰め原稿用紙2枚程度で、課題は「いじめ問題や不登校に対するわたしの考え」）を提出
特別支援教育支援員 (各小中学校)	若干名	週5日	月額 125,000円	学校関係・福祉関係等の勤務経験者が望ましい	小中学校に在籍する障害のある児童生徒の学校生活上の介助（排せつの援助等）や学習活動上の支援など	履歴書のみ
英語指導講師 (各小学校)	若干名	週5日	月額 237,000円	小学校教員免許状又は中学校（高等学校）教員免許状（英語）等、若しくはそれに準ずるものを有する人など	学級担任とのチーム・ティーチングを中心とした外国語活動の学習指導など	教員免許状又はそれに準ずるものの写しを提出

【問い合わせ・応募先】 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市学校教育課（6階） ☎0994-31-1137

□教育委員会パート職員を募集

- 応募方法＝市販の履歴書に写真を貼って、市教育総務課へ直接持参又は郵送してください。
- 応募期限＝2月29日（水）※郵送必着

職種 (勤務地)	募集人員	勤務形態	賃金	免許・経験等	主な仕事内容
学校巡回司書 (輝北小・中学校)	1人	月15日以内	時給 730円	普通自動車免許、司書（補）資格を有する人が望ましい	小・中学校図書室の図書整理等
日直代行員 (鹿屋女子高)	1人	土・日・祝日	日額 6,200円	警備関係経験者が望ましい	学校施設整備及び書類保全監視、学校内巡視等
東地区学習センター休日管理人 (東地区学習センター)	1人	土・日・祝日	日額 6,200円	特になし	土、日、祝日における施設管理業務
高隈地区交流促進センター施設管理人 (高隈地区交流促進センター)	1人	事務補助 休日管理 8:30～17:00 夜間管理 17:00～22:00	時給 730円	特になし	施設の管理業務・事務補助、施設の環境整備
施設管理人 (串良公民館、吾平振興会館)	串良2人 吾平1人	休日管理 8:30～17:00 夜間管理 17:00～22:00	時給 730円	特になし	施設の夜間・休日の管理
事務補助員 (串良公民館、吾平振興会館)	串良1人 吾平1人	週5日	日額 5,400円	普通自動車免許、パソコン操作ができる人	施設利用、公民館講座等に関する事務補助
図書司書 (串良公民館、輝北総合支所)	串良1人 輝北1人	週5日	日額 5,400円	パソコン操作ができる人、司書（補）資格を有する人が望ましい	図書室の管理、運営

【問い合わせ・応募先】 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市教育総務課（6階） ☎0994-31-1136

□パート職員（事務補助員）について

事務補助員については、随時受付けていますので、希望する人は、市販の履歴書に写真を貼ってお申し込みください。

障害のある人は、身体障害者手帳、精神障害者福祉手帳又は療育手帳の写しを提出してください（自力通勤が可能な人となります）。

【問い合わせ・申込先】 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市総務課人事研修係（3階） ☎0994-31-1127