

鹿屋市告示第 120 号

鹿屋市特定乳児等通園支援事業の確認等に関する要綱を次のように定めた。

令和 8 年 4 月 1 日

鹿屋市長 郷 原 拓 男

令和 8 年 1 月 26 日 決 裁

## 鹿屋市特定乳児等通園支援事業の確認等に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、鹿屋市特定乳児等通園支援事業者の確認等に関する規則（令和8年鹿屋市規則第22号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、特定乳児等通園支援事業の確認等の申請に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(確認申請書に添付すべき書類)

第2条 規則第3条第1項に規定する特定乳児等通園支援事業確認申請書に添付すべき書類は、乳児等通園支援事業を実施する施設の類型に応じ、別表第1に定めるとおりとする。

(確認事項変更申請書等に添付すべき書類)

第3条 規則第4条第1項に規定する特定乳児等通園支援事業確認変更申請書に添付すべき書類は、別表第2に定めるとおりとする。

2 規則第4条第3項に規定する特定乳児等通園支援事業者申請事項変更届出書及び規則第4条第4項に規定する特定乳児等通園支援事業利用定員減少届出書に添付すべき書類は、別表第3に定めるとおりとする。

(業務管理体制整備届出書に添付すべき書類)

第4条 規則第5条第1項に規定する特定乳児等通園支援事業者業務管理体制整備届出書に添付すべき書類は、別表第4に定めるとおりとする。

(業務管理体制変更届出書に添付すべき書類)

第5条 規則第5条第2項に規定する特定乳児等通園支援事業者業務管理体制変更届出書に添付すべき書類は、別表第5に定めるとおりとする。

## 附 則

- 1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。
- 2 この要綱に基づく特定乳児等通園支援事業者の確認等に関する手続は、この要綱の施行の日前においても行うことができる。

別表第 1（第 2 条関係）

| 必要となる書類                                                 |                                                     | 一般型  | 余裕活用型 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|-------|
| 施設（事業所）の名称、所在地                                          | 運営規定                                                | 省略可※ | 省略可※  |
| 設置者（申請者）の名称、主たる事務所の所在地                                  | 法人全部事項証明書（登記簿謄本）                                    | 省略可※ | 省略可※  |
| 代表者の氏名、生年月日及び職名                                         | 履歴書（経歴書）                                            | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 法人全部事項証明書（登記簿謄本）                                    | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 誓約書 鹿屋市乳児等通園支援事業の認可に関する要綱（以下「認可要綱」という。）第 1 号様式      | 省略可※ | 省略可※  |
| 代表者の住所                                                  | 履歴書（経歴書）                                            | 省略可※ | 省略可※  |
| 設置者（申請者）の定款、寄付項及び登記事項証明書等                               | 設置者の定款又は寄附行為等の写し                                    | 省略可※ | 省略可※  |
| 建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示したもの）並びに設備の概要                       | 建物図面（平面図）の写し※各部屋の用途や面積等を明示したもの                      | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 施設に関する調書 認可要綱第 4 号様式                                | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）                             | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許可を受けることを証明す書面の写し※不動産の貸与を受ける場合のみ | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）         | 省略可※ | 省略可※  |
| 乳児等通園支援事業の認可証等の写し                                       | 乳児等通園支援事業の認可を受けていることを証明する書類の写し                      | 省略可※ | 省略可※  |
| 満一歳に満たない小学校就学前子ども及び満一歳以上の小学校就学前子どもの区分ごとの利用する小学校就学前子どもの数 | 職員に関する調書 認可要綱第 3 号様式                                | 省略可※ | 省略可※  |
| 事務所の管理者の氏名、生年月日、住所                                      | 履歴書（経歴書）                                            | 省略可※ | 省略可※  |
| 運営規定                                                    | 運営規定                                                | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 安全計画                                                | 省略可※ | 省略可※  |
| 利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要                          | 利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を明らかにする書類             | 省略可※ | 省略可※  |
| 事業に係る従事者の勤務の体制及び勤務形態                                    | 職員勤務体制表（シフト表など）                                     | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 終業規則、給与規定、経理規程等                                     | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 社会保険加入確認書類（健康保険・厚生年金・労働保険関係）                        | 省略可※ | 省略可※  |
|                                                         | 預金残高証明<br>※社会福祉法人又は学校法人は提出不要                        | 省略可※ | 省略可※  |
| 乳児等通園支援給付費及び特例乳児等通園支援給付費の請求に関する事項                       | 乳児等通園支援給付費及び特例乳児等通園支援給付費の請求に関する事項 認可要綱第 7 号         | ○    | ○     |
| 誓約書                                                     | 誓約書 認可要綱第 1 号様式                                     | 省略可※ | 省略可※  |
| 役員の氏名、生年月日                                              | 誓約書 認可要綱第 1 号様式                                     | 省略可※ | 省略可※  |

※鹿屋市乳児等通園支援事業認可申請書に添付した書類と重複する場合には省略可能。

別表第 2（第 3 条関係）

| 必要となる書類（下記のうち、変更があるもの）            |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 利用定員、職員関係                         | 職員に関する調書 鹿屋市乳児等通園支援事業の認可に関する要綱（以下「認可要綱」という。）第 3 号様式 |
|                                   | 職員勤務体制表（シフト表など）                                     |
| 建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示したもの）並びに設備の概要 | 施設に関する調書 認可要綱第 4 号様式                                |
|                                   | 建物図面（平面図）の写し<br>※各部屋の用途や面積等を明示したもの                  |

別表第 3（第 3 条関係）

| 必要となる書類（下記のうち、変更があったもの）           |                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| 施設（事業所）の名称、所在地                    | 運営規定                                           |
| 設置者（申請者）の名称、主たる事務所の所在地            | 法人全部事項証明書（登記簿謄本）                               |
| 代表者の氏名、生年月日及び職名                   | 履歴書（経歴書）                                       |
|                                   | 法人全部事項証明書（登記簿謄本）                               |
| 代表者の住所                            | 誓約書 鹿屋市乳児等通園支援事業の認可に関する要綱（以下「認可要綱」という。）第 1 号様式 |
|                                   | 履歴書（経歴書）                                       |
| 設置者（申請者）の定款、寄付行為及び登記事項証明書等        | 設置者の定款又は寄付行為等の写し                               |
| 建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示したもの）並びに設備の概要 | 建物図面（平面図）の写し<br>※各部屋の用途や面積等を明示したもの             |
|                                   | 施設に関する調書 認可要綱第 4 号様式                           |
| 運営規程                              | 運営規程                                           |
| 乳児等支援給付費及び特例乳児等支援給付費の請求に関する事項     | 乳児等支援給付費及び特例乳児等支援給付費の請求に関する事項                  |
| 役員の氏名、生年月日及び住所                    | 誓約書 認可要綱第 1 号様式                                |
| 利用定員、職員関係                         | 職員に関する調書 認可要綱第 3 号様式                           |
|                                   | 職員勤務体制表（シフト表など）                                |
| 建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示したもの）並びに設備の概要 | 施設に関する調書 認可要綱第 4 号様式                           |
|                                   | 建物図面（平面図）の写し<br>※各部屋の用途や面積等を明示したもの             |

別表第 4（第 4 条関係）

| 必要となる書類                           |          |
|-----------------------------------|----------|
| 法令順守責任者の氏名<br>及び生年月日              | 履歴書（経歴書） |
| 業務が法令に適合する<br>ことを確保するための<br>規定の概要 | 任意様式     |
| 業務執行の状況の監査<br>の方法の概要              | 任意様式     |

別表第 5（第 5 条関係）

| 必要となる書類（下記のうち、変更があったもの）           |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 事業所の名称、又は氏<br>名                   | 運営規定                                 |
| 主たる事務所の所在地                        | 法人全部事項証明書（登記簿謄本）                     |
| 代表者の職名、氏名、<br>生年月日及び住所            | 履歴書（経歴書）                             |
|                                   | 法人全部事項証明書（登記簿謄本）                     |
|                                   | 誓約書 鹿屋市乳児等通園支援事業の認可に関する要綱<br>第 1 号様式 |
| 法令順守責任者の氏名<br>及び生年月日              | 履歴書（経歴書）                             |
| 業務が法令に適合する<br>ことを確保するための<br>規定の概要 | 任意様式                                 |
| 業務執行の状況の監査<br>の方法の概要              | 任意様式                                 |