

別記

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

鹿屋市長

様

鹿屋市創業支援補助金交付申請書

申請者

本社(店)所在地		〒 —	
事業所名 (社名・屋号)		(法人の方は社名、個人の方は氏名・屋号を御記入ください。)	
代表者名			
連 絡 先	固定	()	—
	携帯	()	—
	E-mail		

注1 連絡が取りやすい電話番号を御記入ください。

2 ゴム印は使用しないでください(機械読み込みを行います。)

鹿屋市創業支援補助金の交付を受けたいので、鹿屋市創業支援補助金交付要綱第7条の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、対象となる事業に関して必要な住民基本台帳及び課税資料等を閲覧することに同意します。

事業所名			
創業（予定）年 月 日			
補助事業の 目的及び内容			
主たる業種 (日本標準産業分類を 記載)	分類コード		
補助対象経費	円 ※（税抜）		
補助金交付申請 額	円		
事業予定期間 ※最長3月10日	年 月 日	～	年 月 日

※市使用欄

審 査	補 助 金 額							円	
-----	---------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------

1 支出予定経費

(単位：円)

	支出経費名 (物品等は1件ずつ)	支出予定先	交付対象経費 (消費抜額)
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
合 計			

欄が足りない場合は、継紙に記載

2 経費の支出予定先が市外事業所となる理由

(注 該当する場合のみ御記入ください。)

市内事業所から 購入できない理由	
---------------------	--

*添付書類

- ☐ 事業計画書（別記第2号様式）
- ☐ 誓約書（別記第3号様式）
- ☐ 収支予算書（別記第4号様式）
- ☐ 事業計画確認書（別記第5号様式）
- ☐ 見積書の写し（購入品目及び税抜購入金額の分かるもの）
- ☐ 証明書の写し（創業支援等事業を修了している場合）
- ☐ 開業又は法人設立をしていることがわかる書類（確定申告書、開業届出書、法人設立届出書、e-Taxによる申告又は申請手続に伴う受信通知の写し等）
- ☐ 営業活動の実態を確認できる書類（確定申告書、営業許可証の写し、履歴事項等全部証明書（登記簿謄本）等）
- ☐ 事業に要する許認可、資格等の確認できる証明書類（該当する場合のみ）
- ☐ 創業場所の位置図及び事業着手前の店舗、備品等の現場写真（工事を行う場合は、工事前の現場写真を含む。）
- ☐ 市税の完納を証する書類
- ☐ その他市長が必要と認める書類