

令和 8 年度

鹿屋市恋するイベント応援補助金 申請要項



【問合せ・受付】

鹿屋市 総合政策部 総合政策課 政策推進係

〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号

電話 (0994) 31-1125

FAX (0994) 42-2001

Eメール seisaku@city.kanoya.lg.jp

ホームページ <https://www.city.kanoya.lg.jp/>

1 趣旨

結婚を希望する独身男女に対し多様な出会いの機会を創出するイベントを実施する団体等を支援することにより、地域全体で結婚を望む若者を応援する機運醸成を図り、もって近年の少子化の要因の一つである未婚化・晩婚化の進行に歯止めをかけ、本市の婚姻数の増加及び将来的な定住促進に寄与することを目的とした補助制度です。

2 対象となる団体

次のすべてに該当する団体又は事業者（以下「団体等」という。）が対象です。

- （１） 法人格を持つ団体又は市内を中心に活動している団体等であり、運営に関する規約又は会則等があること。
- （２） 宗教・思想活動又は政治活動若しくは選挙活動を行うことを目的としていないこと。
- （３） 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体等でないこと。
- （４） 営利を目的として結婚相手紹介業を営んでいないこと。
- （５） 企業等にあっては、本業の営業活動や勧誘を目的としていないこと。
- （６） 団体が法人の場合は市税の滞納がないこと、又は団体が法人でない場合は、代表者に市税の滞納がないこと。
- （７） その他公共の福祉に反する活動をしていないこと。

3 対象事業

独身男女の出会い・交流の促進や、結婚について考えるきっかけとなるイベント等であって、次のすべてに該当する事業が対象となります。

- (1) 鹿屋市内で実施され、事業の主たる効果が鹿屋市内で生じること。
- (2) 20 歳以上の独身男女を対象に実施すること。
- (3) 参加者の半数程度が市内に居住し、又は勤務する者であるよう努めること。
- (4) 参加者の男女の割合が等しくなることを目標とし、参加者を広く市内外から募集すること。
- (5) 営利活動、特定の宗教・思想又は政治活動に結び付かないこと。
- (6) 国又は他の地方公共団体等の補助金等の交付を受けていないこと。

4 補助内容・補助額

補助金は予算の範囲内で交付し、補助額及び要件は次のとおりです。

項目	内容
補助内容	補助対象経費の合計額（ 10 割） ※1,000 円未満の端数は、切り捨て
補助上限額	1 回の事業につき、上限 20 万円
交付回数制限	1 団体等につき当該年度内 1 回

5 補助対象経費

補助金の対象となる経費は、補助事業の実施に直接必要な経費であって、次の表のとおりです。領収書等でその経費を証明できるものとし、各費目の上限額は「募集定員×5,000円」となります。

費 目	内 容
報 償 費	講師、司会者等への謝金等
旅 費	講師、司会者等の活動場所までの交通費や宿泊費の実費
需 用 費	チラシ・ポスターなどの印刷製本費、文具・用紙代などの消耗品費、光熱水費（申請事業分だけ明確にできる場合のみ）
役 務 費	通信運搬費、広告宣伝費、保険料、バス借上料等
使用料及び賃借料	会場借上料、機材レンタル料等

次の経費は対象外です！

- （１） 団体等の経常的な人件費、管理運営経費(事務所の賃借料や光熱水費)、備品購入費、委託料
- （２） イベント参加者及び構成団体員等の旅費、宿泊費並びに食糧費、構成団体員等への報償費
- （３） 自社または団体で保有する施設や物品の使用料及び賃借料
- （４） 領収書の無いもの、使途が不明なもの、交付決定日前に支払いをしているもの

6 補助金の申請方法

下記の書類を揃えて、総合政策課（本庁3階）へ提出してください。

【提出書類】

- ① 鹿屋市恋するイベント応援補助金交付申請書（第1号様式）
- ② 事業計画書（第2号様式）
- ③ 事業収支予算書（第3号様式）
- ④ 団体等に関する調書（第4号様式）
- ⑤ 規約又は会則等の写し
- ⑥ 市税の完納を証する書類
※団体が法人でない場合は、代表者のもの
- ⑦ 鹿屋市恋するイベント応援補助金に関する誓約書（第5号様式）
- ⑧ その他市長が必要と認める書類
見積書の写し 等

【提出先】鹿屋市役所 総合政策課（本庁3階）

〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号

電話番号：(0994) 31-1125

メー ル：seisaku@city.kanoya.lg.jp

※ 窓口にご直接提出ください。

※ 応募いただいた書類は、お返ししませんのでご了承ください。

7 審査・選考方法

提出された申請書類に基づき、応募要件、事業内容、対象経費について書類審査を行います。補助金を交付することが適当であると認めたときは、交付決定を行い、「鹿屋市恋するイベント応援補助金交付決定通知書」により通知します。なお、審査にあたり必要な条件を付することがあります。

8 変更の承認

交付決定を受けた後、事業内容の変更、中止・廃止、あるいは経費の変更をしようとするときは、事前に「鹿屋市恋するイベント応援補助金計画変更承認申請書」を提出し、承認を受けなければなりません。※ただし、軽微な変更を除きます。

【変更申請が必要な主な例】

- ・ 交付決定事業の内容を変更しようとするとき。
- ・ 事業を中止、または廃止しようとするとき。
- ・ 補助対象経費額を増額しようとするとき。
- ・ 補助対象経費額の 30 パーセントを超える予算費目の変更をしようとするとき。

9 事業の報告

事業が完了したときは、事業を完了した日から 30 日を経過した日又は令和 9 年 3 月 12 日（金）のいずれか早い日までに、下記の実績報告書類を速やかに提出してください。

【提出書類】

- ① 鹿屋市恋するイベント応援補助金実績報告書（第 11 号様式）
- ② 事業実績書（第 12 号様式）
- ③ 事業収支精算書（第 13 号様式）
- ④ 補助対象経費に係る領収書の写し
- ⑤ 参加者へのアンケート結果
- ⑥ その他市長が必要と認める書類

10 補助金の額の確定と請求

事業終了後に団体が提出した「事業実績報告書」を審査し、補助金額が確定した後、「鹿屋市恋するイベント応援補助金交付確定通知書」により通知します。

確定通知を受けた後、「鹿屋市恋するイベント応援補助金交付請求書」を提出してください。指定口座へ補助金を振り込みます。

11 その他

【事業等の公表について】

補助事業終了後、補助団体の名称、代表者の氏名、補助事業の内容等をホームページ及び広報等で公表します。また、事業の活動状況の報告をお願いする場合があります。

【様式等の配付について】

提出書類の様式は、下記の場所で配布するほか、市ホームページからダウンロードできますのでご利用ください。

①鹿屋市役所 総合政策課

②市ホームページ <http://city.kanoya.lg.jp>

「鹿屋市⇒トップページ⇒暮らし・手続き⇒結婚支援⇒恋するイベント応援補助金」をご覧ください。

【お問合せ】

鹿屋市 総合政策課（本庁3階） 電話（0994）31-1125

12 申請から支払いまでの流れ

- ① 申 請 : 申請書類一式を総合政策課へ提出してください。随時受付。
- ② 審 査 : 対象事業が補助要件を満たしているか、審査します。
- ③ 交 付 決 定 : 審査内容承認後、補助金の交付を決定し、交付決定の通知を郵送します。
- ④ 事 業 実 施 : 交付決定後、事業計画に基づき、イベントを開催してください。
- ⑤ 実 施 報 告 : 事業完了後 30 日以内又は令和 9 年 3 月 12 日のいずれか早い日まで
に実績報告書を提出してください。
- ⑥ 交 付 確 定 : 交付額を確定し、交付確定の通知を郵送します。
- ⑦ 請 求 : 交付確定後、請求書を提出してください。
- ⑧ 支 払 い : 指定された口座へ補助金を振り込みます。

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

住所 鹿屋市〇〇町××番地

団体名 ○○○○

代表者名 ○○ ○○

電話番号 XXXXXXXX

鹿屋市恋するイベント応援補助金交付申請書

令和8年度における鹿屋市恋するイベント応援補助金の交付を受けたいので、鹿屋市恋するイベント応援補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

事業名	〇〇〇〇
事業費	×××××円
補助金交付申請額	* * * * *円
添付書類	(1) 事業計画書（別記第2号様式） (2) 事業収支予算書（別記第3号様式） (3) 団体等に関する調書（別記第4号様式） (4) 規約又は会則等の写し (5) 市税の完納を証する書類 (6) 鹿屋市恋するイベント応援補助金に関する誓約書 （別記第5号様式） (7) その他市長が必要と認める書類

記 載 例

第2号様式（第6条関係、第8条関係）

事 業 計 画 書

事 業 名	〇〇〇〇
実 施 日 時	令和〇年〇月〇日
実 施 場 所	△△△△
事 業 内 容	【企画内容】 イベントの内容を詳しく記載する。 【参加者募集方法】 ポスター、チラシ、SNSによる告知 【募集人数】 男性 20 人、女性 20 人 【参加費】 一人3,000円
成 果 目 標	例：マッチング 〇組 など マッチング数 10組
備 考	

第3号様式（第6条関係、第8条関係）

団体名 〇〇〇〇

事 業 収 支 予 算 書

収 入 の 内 訳	収入項目	予算額	積算根拠（単価、数量等）
	補助金（A）	200,000	
	参加費	120,000	3,000円×40人
	自己資金、寄付金、参加費、その他 収入の内訳を記入してください。		
	収入合計	320,000	
補 助 対 象 経 費 の 内 訳	支出項目	予算額	積算根拠（単価、数量等）
	謝金	40,000	司会者 20,000円×2人
	需用費 （印刷製本費）	100,000	ポスター印刷 30枚 チラシ印刷 300枚
	使用料 （会場借上費）	60,000	〇〇会場 20,000円×3時間
	積算根拠は、できるだけ詳しく記入 してください。必要な場合は見積り をとってください。		
	補助対象経費合計(B)	200,000	
補助対象外経費(C)		120,000	
支出合計（総事業費） (B) + (C)		320,000	

補助申請額（B） （千円未満切捨て）（A）	200,000円
--------------------------	----------

第4号様式（第6条関係）

団 体 等 に 関 す る 調 書

（ フ リ ガ ナ ）	〇〇〇〇		
団 体 （ 事 業 者 ） 名	〇〇〇〇		
団 体 （ 事 業 者 ） 所 在 地	郵便番号（＊＊＊－＊＊＊）		
	鹿児島県鹿屋市××××××××		
	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
（ フ リ ガ ナ ）	〇〇 〇〇		
代 表 者 （ 職 ・ 氏 名 ）	会長 〇〇 〇〇		
代 表 者 住 所	郵便番号（＊＊＊－＊＊＊）		
	鹿児島県鹿屋市××××××××		
	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
連 絡 担 当 氏 名	〇〇 〇〇		
連 絡 担 当 者 住 所 (代表者と異なる場合に 記入)	郵便番号（ ー ）		
	電話		FAX
連絡用電子メール	xxxx@xxx.xxx		
団 体 （ 事 業 者 ） の 設 立 年 月 日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	団体の定款等	定款・ <u>会則</u> ・規約
会 員 数 (職 員 数)	20 人（うち鹿屋市民 20 人）		
団 体 （ 事 業 者 ） の 主 な 活 動 地 域	鹿屋市		
団 体 （ 事 業 者 ） の 主 な 活 動 内 容	活動内容を簡潔に記載してください。		

第5号様式（第6条関係）

鹿屋市恋するイベント応援補助金に関する誓約書

- 1 補助事業の実施において、参加者が20歳以上の独身男女であることを確認します。
- 2 国又は他の地方公共団体等の補助金又は委託料により、本事業の補助対象経費と重複して支給の対象となっているものではありません。
- 3 自己又は団体等の役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有する者ではありません。
- 4 補助対象事業の実施に際し発生した事故、盗難、負傷、参加者間のトラブル、その他一切の紛争について、当団体（事業者）が自らの責任と費用において解決するものとし、鹿屋市に対して一切の損害賠償を請求しません。
- 5 鹿屋市は、前項のトラブル等により生じた損害について、いかなる責任も負わないことを承諾します。
- 6 申請内容に虚偽や不正が判明した場合は、補助金の交付決定の取消し及び返還の命令に従い、速やかに補助金を返還します。

上記のとおり誓約します。

年 月 日
鹿屋市長 様

住 所 鹿屋市〇〇町××番地

団 体 名 〇〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

（署名又は記名押印）

第8号様式（第8条関係）

年 月 日

鹿屋市長 様

住所 鹿屋市〇〇町××番地

団体名 〇〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

電話番号 ××××××

鹿屋市恋するイベント応援補助金計画変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった鹿屋市恋するイベント応援の事業計画を下記のとおり変更したいので、鹿屋市恋するイベント応援補助金交付要綱第8条の規定により、提出します。

記

事業名	〇〇〇〇
計画変更の理由	変更の理由を記載してください。
補助金交付申請額	金 ＊＊＊＊＊ 円 (うち前回までの申請額 金 ＊＊＊＊＊ 円)
添付書類	(1) 事業計画書（別記第2号様式） (2) 事業収支予算書（別記第3号様式） (3) その他市長が必要と認める書類

第11号様式（第9条関係）

令和 年 月 日

鹿屋市長 様

住 所 鹿屋市〇〇町××番地

団 体 名 〇〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

電話番号 ××××××

鹿屋市恋するイベント応援補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった、鹿屋市恋するイベント応援事業を実施したので、鹿屋市恋するイベント応援補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 添付書類

- (1) 事業実績書（別記第12号様式）
- (2) 事業収支精算書（別記第13号様式）
- (3) 補助対象経費に係る領収書の写し
- (4) 参加者へのアンケート結果
- (5) その他市長が必要と認める書類

第12号様式（第9条関係）

事 業 実 績 書

事 業 名	〇〇〇〇
実 施 日 時	令和〇年〇月〇日
実 施 場 所	△△△△
事業の実績	【募集人数】 男性 〇 人、女性 〇 人 【申込者数】 男性 〇 人、女性 〇 人 【参加者数】 男性 〇 人、女性 〇 人 うち市内在住又は市内勤務者 男性 〇 人、女性 〇 人
事業の 成果と課題	事業の成果と課題を記載してください。
備 考	

※イベントの様子がわかる写真を添付してください。

第13号様式（第9条関係）

団体名 〇〇〇〇

事 業 収 支 精 算 書

収入の内訳	収入項目	予算額	実績額	差引増減	説明
	補助金	200,000	200,000	0	
	参加料	120,000	117,000	3,000	1名キャンセル
	収入合計	320,000	317,000	3,000	
補助対象経費の内訳	支出項目	予算額	実績額	差引増減	説明
	謝金	40,000	40,000	0	司会者 20,000円×2人
	需用費	100,000	100,000	0	ポスター印刷 30枚 チラシ印刷 300枚
	会場使用料	60,000	60,000	0	〇〇会場 20,000円×3時間
	補助対象経費合計(A)	200,000	200,000	0	

補助対象外経費(B)	120,000	117,000	3,000	食糧代
総事業費(A) + (B)	320,000	317,000	3,000	

第15号様式（第11条関係）

令和 年 月 日

鹿屋市長 様

住 所 鹿屋市〇〇町××番地

団 体 名 〇〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

鹿屋市恋するイベント応援補助金交付請求書

令和 年 月 日付け 第 号の補助金交付決定（確定）通知書に基づき、鹿屋市恋するイベント応援補助金を鹿屋市恋するイベント応援補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 ＊＊＊＊＊ 円

2 振込先

金融機関名	〇〇〇 銀行 金庫 組合	支店名	〇〇〇 支店 支所 出張所
口座の種類	普通	口座番号	〇〇〇〇〇〇
口座カナ名	〇〇 〇〇		
口座名義人	〇〇 〇〇		

注 口座を明確に照合できるもの（通帳コピー等）を必ず添付してください。