

第2号様式（第3条関係）

事業計画書（令和 年度～令和 年度）

1	対象施設名			
2	申請団体名			
3	代 表 者 名		設立年月日	年 月 日
4	団体所在地			
5	電 話 番 号		FAX 番号	
6	現在管理運営している類似施設	施設名		
		所在地		
		主な業務		
		期 間		
7 施 設 管 理	(1) 施設の管理方針 (※公の施設としての管理運営の考え方を記載してください。また、地域や関係機関、ボランティアとの連携の考え方や取組み等を記載してください。)			
	(2) 職員配置（組織図を含む。）及び勤務体制 (※適切な管理運営を行うための、組織図、人員体制、労働条件、事務分掌、勤務体制表等を記入してください。)			
	(3) 職員の研修計画 (※従業者の指導育成、研修体制について記載してください。)			
	(4) 安全面に関する方策 (※利用者や従業員に対する事故防止や安全管理の取組みについて記載してください。)			

	(5) 防犯、防災の対応 (※防犯や防災に対する取組について記載してください。) (6) 緊急時の対応 (※利用者に事故がおきた場合の対応策や地震、火事、その他災害等緊急時の体制、対策について記載してください。) (7) その他 (※類似施設の管理運営実績など、特記すべき事項があれば記載してください。)
8 施設 運営	(1) 年間の事業実施計画 (※年間を通した事業実施の計画や考え方について記載してください。) (2) 市民サービス向上のための方策 (※利用者の増加やサービスの向上を図るための具体的な手法を記入してください。) (3) 市民の平等な利用の確保策 (※利用者の平等な利用を確保するための基本的な考え方を記入してください。)

(4) 利用者等の要望の把握及び実現策

(※アンケート調査等、市民の声を反映するための方法を記載してください。)

(5) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

(※利用者から苦情やトラブルがあった場合の対応や防止策について記載してください。)

(6) 個人情報の保護の措置

(※個人情報の管理方法について記載してください。)

(7) 一部業務の再委託を行う場合は、その方針

(※第三者へ一部委託する業務内容や委託先選定の考え方等について記載してください。)

(8) 指定管理業務の実施に伴う準備業務に係る実施計画

(※指定管理業務を開始するまでの準備作業や雇用計画等について記載してください。)

(9) その他

(※社会貢献活動など、特記すべき事項があれば記載してください。)