

令和 8 年度 鹿屋市職員採用試験案内（学芸員）

受付期間

令和 8 年 9 月 7 日（月）～令和 8 年 10 月 2 日（金）

第 1 次試験日

令和 8 年 10 月 12 日（月）～令和 8 年 10 月 25 日（日）のうち
受験者が選択する日時

1 試験を行う職種、試験区分、採用予定人数及び受験資格

職 種	試験 区分	採用予定 人数	受 験 資 格
学芸員 (埋蔵文化財)	区分 A B	若干名	○次の 4 つの要件を満たす者 (1) 昭和 52 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた者 (2) 学校教育法における大学又は大学院において、考古学、歴史学等を専攻して卒業した者又は令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者 (3) 博物館法（昭和 26 年法律第 285 号）に定める学芸員の資格を有する者又は令和 9 年 3 月までに資格取得見込みの者 (4) 埋蔵文化財発掘調査の経験（大学での実習含む）等がある者 ○または、 上記（1）及び（2）を満たし、かつ（5）を満たす者 （5）発掘調査経験を 5 年以上有し、発掘調査報告書の作成経験がある者

■発掘調査経験が複数ある場合は通算できます。

■職務経験がある方につきましては、最終合格決定後、職歴証明書等を提出していただきます。

※ 採用予定人数は、退職者数の状況等によって変更になることがあります。

※ 受験申込みは、1 人につき 1 区分のみです。複数の申込みはできません。

※ 受験者の成績が合格水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

※ 前記の受験資格にかかわらず、次のア～エのいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 鹿屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

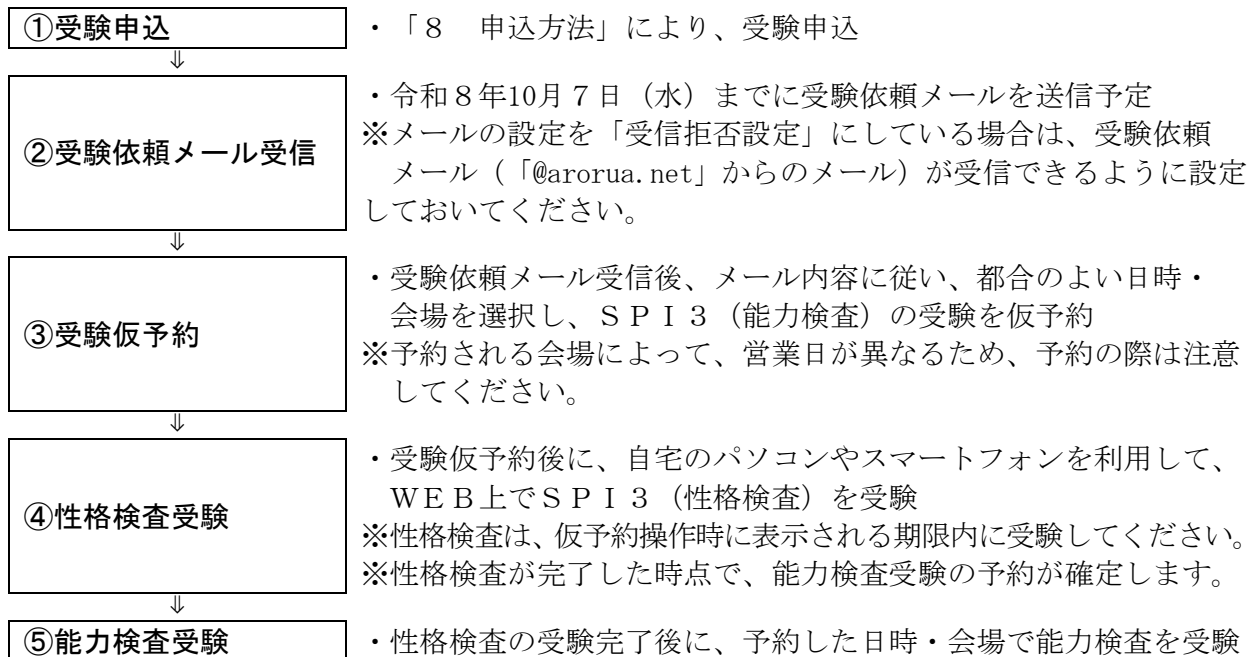
2 試験内容

区分	試験科目		内容
第1次試験	SPI3	能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力等の基礎能力についての検査
		性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査(面接試験等の参考資料とし、配点はありません。)
第2次試験	個別面接（オンライン）		個別口述試験
第3次試験	個別面接（対面）		課題についてのプレゼンテーション及び個別口述試験

3 試験の日時及び場所

区分	日程		会場
第1次試験	SPI3	令和8年10月12日(月)から 令和8年10月25日(日)までの期間のうち、受験者が選択する日時	全国のSPIテストセンター会場 ※会場によって、営業日が異なるため注意してください。
第2次試験	第1次試験合格者に別途通知 (令和8年11月中旬頃を予定)		(オンライン)
第3次試験	第2次試験合格者に別途通知 (令和8年12月中旬頃を予定)		鹿屋市役所本庁舎(予定) (鹿屋市共栄町20番1号)

4 第1次試験受験の流れ



※ 申込み後、令和8年10月7日(水)までに②の受験依頼メールが届かない場合は、必ず試験に関する問合せ先(総務部人事課)まで連絡してください。

※ SPI3試験の受験方法や会場等の詳細については、SPI3テストセンター情報(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>)で確認してください。



5 合格者発表日及び方法

区 分	日 時	合 格 者 発 表
第1次試験	令和8年11月4日（水） 午前10時（予定）	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・文書で本人宛通知（第1次試験合格者のみに通知）
第2次試験	第1次試験合格者に別途通知 （令和8年11月中旬頃に試験実施を予定）	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・文書で本人宛通知（第2次試験合格者のみに通知）
第3次試験	第2次試験合格者に別途通知 （令和8年12月中旬頃に試験実施を予定）	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・文書で本人宛通知（第3次試験合格者のみに通知）

6 合格から採用まで

最終合格者は、職種ごとに作成する採用候補者名簿に登載し、必要に応じて順次採用します。ただし、採用候補者としての資格は、決定した翌年度の3月31日で効力を失います。

なお、受験資格がない場合や虚偽の記載が判明した場合には、合格は取消しになります。

7 初任給について（令和8年4月1日現在）

- ・大学卒業者 232,000円

※職務履歴（学歴を含む。）等がある場合は、この額に一定の基準に基づく調整（加算）が行われます。

- ・職務経験者

職務履歴（学歴を含む。）に応じて、一定の基準に基づく調整（加算）が行われます。

（例）4年制大学を卒業後、22歳から10年間、民間企業に勤務し、32歳で市役所に入庁した場合（令和8年4月1日現在の試算） 288,200円

※ 上記の給料のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末勤勉手当等がそれぞれ手当支給条件に応じて支給されます。

8 申込方法

「受験申込書」、「エントリーシート」、「最終学歴の成績証明書の原本（直近の成績まで確認できるもの）」を次の要領で提出してください。

※ 最終学歴の成績証明書の発行が、学校側の都合で難しい場合は、成績証明書が発行できない旨の証明書を学校側に発行依頼し、提出してください。

（1）申込受付期間及び受付時間

① 持参又は郵送

〔受付期間〕 令和8年9月7日（月）から令和8年10月2日（金）まで（必着）

〔受付時間〕 午前8時30分から午後5時15分まで（持参の場合、土日及び祝日は除く。）

② インターネット（電子申請）

〔受付期間〕 令和8年9月7日（月）から令和8年10月2日（金）午後5時15分まで

〔受付時間〕 24時間

(2) 申込方法、問合せ先等

区 分	内 容
申込方法	次のいずれかを選択 ①直接、人事課人事研修係に持参 ②郵便での申込み 返信用封筒〔長形3号（120mm×235mm）に110円切手を貼付し、宛先を明記したもの〕を同封して郵送してください。 ③インターネットでの申込み（電子申請） 鹿屋市ホームページのトップページ上部右側「市政情報」→「職員・給与」→「職員採用」→「鹿屋市職員募集」→「令和8年度鹿屋市職員採用」内のページから、「インターネット（電子申請）の流れ」を参照し、申し込んでください。 注）①、②の方法で申し込む場合は、「受験申込書」及び「エントリーシート」をA4サイズの用紙に印刷し、提出してください。
申込先	〒893-8501 鹿児島県鹿屋市共栄町20番1号 鹿屋市総務部 人事課 人事研修係



市ホームページ

9 受験票の交付

- (1) 受験申込みを直接、人事課人事研修係で行った場合は、その場で受験票を交付します。
- (2) 郵送での受験申込みについては、同封された返信用封筒で受験票を郵送（交付）します。
- (3) インターネットでの受験申込みについては、申請書類の審査後、受験番号を発番し、電子メールで連絡します。

- ※1 メールの設定を「受信拒否設定」にしている場合は、メール（「@city.kanoya.lg.jp」からのメール）が受信できるように設定しておいてください。
- 2 令和8年10月7日（水）までに受験番号が通知されない場合は、人事課人事研修係に御連絡ください。
- 3 受験票に受験番号を入力し、A4サイズでカラー印刷し、受験申込書と受験票を切り離して、受験票のみ試験当日に持参してください。

10 試験結果の情報提供

採用試験の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。

提供内容	提供期間	提供場所
得点及び順位	第3次試験合格発表後	鹿屋市役所 人事課 (市役所本庁3階)

情報提供を求める場合は、必ず受験者本人（代理は認めません。）が受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、学生証等）を持参し、鹿屋市役所人事課に直接お越しくください。受付は、午前8時30分から（第3次試験合格発表当日は午後1時から）午後5時15分までとします。土曜日、日曜日及び休日は受け付けできません。

なお、郵送によって情報提供を求める場合は、受験票（原本）及び運転免許証等写真添付の証明書の写しを添付し、返信用封筒（110円切手貼付）を同封の上、送付してください。（受験票を紛失した場合は、郵送によって情報提供を求めることはできません。）

11 受験申込書の記入要領

- (1) 受験申込みは1人1区分のみです。複数の申込みはできません。
- (2) 手書きで記入の際は、インク又はボールペン（黒又は青）を用い、※印の欄を除く全ての欄に漏れなく、楷書で丁寧に記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 年齢は令和9年4月1日現在の年齢を記入してください。
- (4) 連絡先欄は、現住所以外に帰省先等があればそちらの住所を記入し、現住所と同じであれば「同上」と記入してください。
- (5) 学歴欄は、最終学歴を記入してください。
在学年数は、例えば4年制大学に5年間在学した場合は、「5年」と記入してください。最終学歴と出身高校が同じ場合は、出身高校欄は「同上」と記入してください。
- (6) 職歴が記入しきれない場合は、別紙（様式任意可）に記載してください。
- (7) 車イス等の御利用を希望する場合は「障がいの種及び級並びに程度」の欄にその旨を記載してください。
- (8) 写真は2枚必要です。1枚は受験申込書に、他の1枚は受験票に貼ってください。また、画像データを貼り付けて印刷する場合は、カラーで印刷してください。

【試験に関する問合せ先】

〒893-8501 鹿児島県鹿屋市共栄町20番1号 鹿屋市役所総務部人事課 人事研修係
電話番号 0994-43-2111（代表）3367（内線）