

インターネット申請(電子申請)の流れ

職員採用試験の申し込みについてインターネットでの申請(電子申請)が可能です。
以下の手順を確認したうえで申請してください。

■ 申請に必要な環境

インターネットに接続されたパソコン等と、カラー印刷のできるプリンターが必要です。
必要な環境が整っていない場合は、持参又は郵送により申請してください。

■ インターネット(電子申請)申込み受付期間

令和8年9月7日(月)から令和8年10月2日(金)午後5時15分まで

■ 申込みから試験当日までの流れ

- 1 最終学歴の成績証明書(直近の成績まで確認できるもの)を取得する。
(最終学歴の成績証明書の発行が、学校側の都合で難しい場合は、成績証明書が発行できない旨の証明書を学校側に発行依頼し、提出してください。)
- 2 受験申込書及びエントリーシートをダウンロードし、必要事項を入力、保存する。
 - ・市ホームページ内「令和8年度鹿屋市職員採用試験」のページにある申込書類等をダウンロードしてください。
 - 市ホームページ「令和8年度鹿屋市職員採用試験」(外部サイトヘリンク)
- 3 電子申請受付サイトに入る。
電子申請受付サイト (外部サイトヘリンク)
- 4 入力フォームへ必要事項を記入し、申込書類(受験申込書、エントリーシート、最終学歴の成績証明書)を添付し提出する。
【添付ファイルの種類】
 - ・受験申込書は Excel ファイル又は PDF (カラー) で添付
 - ・エントリーシートは Word ファイル又は PDF で添付
 - ・最終学歴の成績証明書は PDF で添付※最終学歴の成績証明書の原本の提出については、別途お知らせします。
 - ・ファイル名の頭に、英数半角で試験区分のアルファベットと受験者の氏名としてください。

※(例) 試験区分 A B を受験する鹿屋太郎さんの場合は各ファイル名の頭に「ab-kanoyatarou」をつける。

(例) 受験申込書の場合	「ab-kanoyatarou 受験申込書」
エントリーシートの場合	「ab-kanoyatarou エントリーシート」
成績証明書の場合	「ab-kanoyatarou 成績証明書」

- 5 各受験者宛に「送信完了メール」が自動送信される。
※送信完了メールが届かない場合はご連絡ください。
- 6 鹿屋市人事課で申込書類を審査し、受け付けた後、『受付完了メール』を送信します。
(申込書類に不備等がある場合は連絡します。)
※ 『受付完了メール』に「受験番号」が記載されています。
※ 『受付完了メール』が令和8年10月7日(水)までに届かない場合は、お問合せください。
- 7 『受付完了メール』に記載されている受験番号を、受験票の受験番号欄に入力し、A4サイズの用紙でカラー印刷してください。
- 8 受験申込書と受験票を切り離して、受験票を各自保管してください。

■ 申込上の注意事項

- ・ 電子申請ができない場合は、持参又は郵送により申し込んでください。
電子申請受付サイト（外部サイトへリンク）

【問合わせ先】

電話番号：0994-43-2111（代表）3367（内線）
鹿屋市 人事課 人事研修係 担当：竹原

《参照資料》

○送信完了メール(例)

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

令和8年度職員採用試験の受験申込みを受付けましたのでお知らせします。

「受験番号」を記入した受付完了メールは、申込書類の審査後、送信します。

令和8年10月7日(水)までに受付完了メールが届かない場合は、鹿屋市役所人事課人事研修係まで御連絡ください。

【問い合わせ先】

電話番号：0994-43-2111（内線）3367

担当：〇〇

○受付完了メール(例)

下記の手続きについて、受付が完了しました。

受験番号は『〇〇〇〇〇〇』です。

受付通知メールに「受験番号」が記載されます。
御確認ください。

受験票の受験番号欄に、上記「受験番号」を記入し、A4サイズでカラー印刷してください。

- ・ 受験票は、各自保管をお願いします。
- ・ 最終学歴の成績証明書の原本の提出については、別途、指示します。

【問い合わせ先】

電話番号：0994-43-2111（内線）3367

担当：〇〇