

平成
26年度

市及び市教育委員会の 臨時職員を募集

| 職種（勤務地） | 募集人員 | 賃金月額 | 免許・経験等 | 主な仕事内容 |
|---------------------------------|------|-------------|---|---|
| 重複・頻回受診者等訪問指導員（本庁、必要に応じ勤務地の変更有） | 1人 | 176,200円 | 保健師又は正看護師、普通自動車免許 | 重複・頻回受診者等の訪問、日常生活習慣改善の支援、保健指導など |
| 営農総合指導員（農業研修センター） | 1人 | 169,000円 | 土壌分析・施肥設計の経験を有する人 | 土壌分析、施肥設計、糖度測定、営農指導など |
| 食育指導員（本庁） | 1人 | 158,400円 | 食育・地産地消に関する資格（栄養士・食育インストラクター等）を有する人 | 食育研修会の連絡調整・資料作成等、食育・地産地消活動に関する相談・アドバイスなど |
| 地域連携推進員（本庁） | 1人 | 158,400円 | 農業経営指導の知識を有する人、農業関係団体等（農協等）勤務経験者優遇 | 認定農業者を中心とした経営体の人・農地プランへの誘導及び担い手全般の経営指導 |
| 地域連携推進員（串良総合支所） | 1人 | 158,400円 | 農業経営指導の知識を有する人、農業関係団体等（農協等）勤務経験者優遇 | 認定農業者を中心とした経営体の人・農地プランへの誘導及び担い手全般の経営指導 |
| 鳴之尾牧場嘱託員（鳴之尾牧場） | 1人 | 169,000円 | 普通自動車免許、大型特殊免許、牛飼養管理経験（3年以上） | 牧場管理業務 |
| 地籍調査補助員（吾平総合支所） | 2人 | 130,000円 | 普通自動車免許、パソコン操作ができる人 | 一筆地調査及び地籍調査に関する事務 |
| 霧島ヶ丘公園・市内花壇等維持管理作業員（霧島ヶ丘公園） | 2人 | 154,700円 | 普通自動車免許（AT限定不可）、刈払機、チェーンソーによる除草管理経験者、小型車両等建設機械運転終了証以上の免許保有者優遇 | 霧島ヶ丘公園（ばら園）、市内花壇の維持管理（除草・芝刈・樹木伐採・誘引・植栽・剪定・育苗・有料施設維持管理等） |
| 道路維持作業員（本庁管内） | 2人 | 169,000円 | 中型自動車免許（8t限定免許可）を有し運転業務経験者 ※刈払機安全衛生教育、チェーンソー作業特別教育を受講し、土木作業経験者が望ましい ※大型特殊免許を有し車両系建設機械及び小型移動式クレーン運転技能講習、高所作業車運転特別教育を修了し、その運転（操作）経験者が望ましい | 除草伐採、舗装修繕等道路の維持管理作業及びダンプトラック等の運転業務 |
| 住宅使用料徴収事務員（本庁） | 1人 | 154,700円 | 普通自動車免許、パソコン操作ができる人 | 市営住宅の家賃納入催告、徴収事務など |
| 給水申請受付事務員（分庁舎） | 1人 | 130,000円 | パソコン操作ができる人 | 給水申請書受付業務など |
| 水道施設管理員（共心配水場、上田崎ポンプ場） | 5人 | 勤務1回16,030円 | — | ポンプ場・配水池のポンプ運転管理、水質検査等（月7～8回の24時間勤務） |
| 排水設備等検査員（分庁舎） | 1人 | 154,700円 | 普通自動車免許、排水設備工事責任技術者資格取得者 | 下水道排水設備等の設計審査及び工事検査、メーター検針、浄化槽設置工事現場確認など |
| 農用地利用集積専任員（本庁） | 1人 | 130,000円 | パソコン操作ができる人 | 農用地利用権設定申出の事務処理・確認作業・助成金交付業務など |

□パート職員（事務補助員）について

事務補助員（本庁、各総合支所）については、随時受け付けていますので、希望する人は市販の履歴書に写真を貼ってお申し込みください。

※ 障害者雇用について

下記の要件に該当する人で事務補助員を希望する人は、市販の履歴書に写真を貼ってお申し込みください。

- 身体障害者手帳、精神障害者福祉手帳及び療育手帳の交付を受けている人
- 自力により通勤でき、かつ、介護者なしに職務遂行が可能な人
- 通常の通勤時間（原則として1日7時間勤務、月15日出勤）の勤務が可能な人

【問い合わせ・申込先】 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市総務課人事研修係（3階） ☎0994-31-1127

□市（表①）及び市教育委員会（表②）の嘱託職員を募集

| | | |
|----------------|---|--|
| 問い合わせ 応募先 | 鹿屋市臨時職員 （表①の職種） | 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市総務課人事研修係 ☎0994-31-1127 |
| | 鹿屋市教育委員会臨時職員 （表②の職種） | 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 市教育総務課調整係 ☎0994-31-1136 |
| 受付期間 | 2月17日（月）～2月28日（金） ※必着 | |
| 申込方法 | 市販の履歴書に写真を貼って、左上空欄に希望職種を記入のうえ、直接持参又は郵送してください。 ※複数の職種に応募することはできません。 | |
| 選考方法 | 面接により選考します。 日時＝3月13日（木）～18日（火） ※申込受付時に、面接の詳細日時をご案内します。 場所＝市役所7階大会議室 | |
| 雇用期間 及び加入保険 | 平成26年4月1日～平成27年3月31日（社会保険、雇用保険に加入） ※その他の勤務条件等は面接時に詳細を説明します。 | |

表① 鹿屋市臨時職員の募集職種及び募集人員等

| 職種（勤務地） | 募集人員 | 賃金月額 | 免許・経験等 | 主な仕事内容 |
|----------------------------|------|----------|--|--|
| 電話交換手（本庁） | 1人 | 158,400円 | — | 電話交換業務に意欲のある人 市役所本庁舎の電話交換業務 |
| 防災行政無線業務員（本庁） | 1人 | 154,700円 | 第二種電気工事士以上の資格を有する人 | 防災行政無線戸別受信機等の修理・設置・取外し、防災行政無線に関する業務補助など |
| 搬入検査員（市資源センター） | 1人 | 154,700円 | 普通自動車免許、車両系建設機械（整備等）運転技能講習修了者、フォークリフト運転資格（運転技能講習終了者） | 資源物管理事務（データ処理、伝票整理、関係業者との調整）、一般資源物の計量及び受入れ（搬入手伝い、分別等）業務、事業系及び収集資源物の搬入・搬出 |
| 総合窓口フロアガイド（本庁） | 2人 | 145,000円 | — | 総合窓口フロアでの案内、各種申請書等の記載説明、各種証明書の出力・交付、その他事務補助 |
| 就労支援相談員（本庁） | 1人 | 158,400円 | 普通自動車免許、パソコン操作ができる人 | 生活に困窮されている人に対する面接相談・就労支援業務など |
| 介護保険認定調査員（本庁） | 3人 | 187,500円 | ケアマネジャー又は介護福祉士又は正看護師、普通自動車免許 | 介護保険認定調査業務 |
| 介護給付適正化推進員（本庁） | 1人 | 176,200円 | 介護支援専門員、正・准看護師、介護福祉士のいずれかの資格を有する人普通自動車免許 | 介護給付に係る実態調査業務など |
| 高齢者相談員（本庁） | 1人 | 176,200円 | 社会福祉士、普通自動車免許 | 高齢者の権利擁護に関する相談業務など |
| あんしん地域ネットワーク相談員（地区学習センター等） | 1人 | 176,200円 | 看護師、普通自動車免許 | 高齢者への訪問指導、相談業務など |
| 保健師（保健相談センター） | 1人 | 176,200円 | 保健師免許、普通自動車免許 | 特定保健指導・保健事業全般に関する業務 |
| 診療報酬明細書点検事務嘱託員（本庁） | 2人 | 158,400円 | 医療事務技能検定、医科又は歯科のレセプト作成業務、医科又は歯科のレセプト点検業務のいずれかを過去5年間に2年以上の経験を有する人、パソコン操作ができる人 | 診療報酬明細書及び調剤報酬明細書の点検業務 |