

●表② 市教育委員会臨時職員の職種及び募集人員等

職種(勤務地)	募集人員	賃金月額	免許・経験等	主な業務内容
学校用務員 (市内小・中学校)	1人	140,000円	普通自動車免許、刈払機などの操作ができる人	市内小中学校内の環境整備、印刷製本業務など
地区学習センター等館長(串良公民館・串良公民館細山田分館・輝北コミュニティセンター)	3人	158,400円	パソコン操作ができる人 ※社会教育主事有資格者・社会教育行政経験者等の社会教育の専門知識や防火管理者資格を有する人が望ましい	公民館等の管理・運営、社会教育事業等企画運営、地域づくりへの指導・助言など
地区学習センター等専門指導員(高隈地区交流促進センター)	1人	145,000円	普通自動車免許、パソコン操作ができる人	センター等の管理・運営の補助、公民館事業全般の企画・運営、社会教育事業の指導・助言など
地区学習センター等事務嘱託員(高須地区学習センター)	1人	112,500円	パソコン操作ができる人	市民講座などの公民館事業全般の企画・運営、社会教育事業の指導・助言など

◎市教育委員会事務補助員を募集

職種(勤務地)	募集人員	勤務時間	賃金	免許・経験等	主な業務内容
教育長秘書(本庁)	1人	8:30～17:00	時給 750円	※秘書業務の経験がある人が望ましい	秘書業務、各種事務補助など
学校事務補助員・学校巡回図書司書(市内小・中学校、鹿屋女子高校)	6人	9:00～16:00 (月15日勤務)	時給 750円	普通自動車免許 ※パソコン操作ができる人、児童への読み聞かせに興味がある人が望ましい	市内小中学校事務補助、図書室の図書整理、児童等への読み聞かせなど
		8:15～16:30	日額 5,625円		
地区学習センター等事務補助員(中央公民館)	1人	9:00～15:00	時給 750円	※パソコン操作ができる人が望ましい	事務、施設管理業務補助など
地区学習センター等施設管理人(高隈地区交流促進センター・田崎地区学習センター・東地区学習センター・串良公民館)	5人	夜間 17:00～22:00 休日 8:30～17:00 (交代制)	時給 750円	—	施設の夜間・休日管理業務
地区学習センター等施設管理人(細山田分館)	1人	利用がある時のみ	時給 750円	—	施設の管理業務
地区学習センター等事務補助員(東地区学習センター)	1人	8:30～17:00	日額 5,625円	パソコン操作ができる人	事務、施設管理業務補助など
地区学習センター等図書司書(吾平振興会館)	1人	8:30～17:00	日額 5,625円	普通自動車免許 ※図書司書の資格がある人が望ましい	図書整理、児童等への読み聞かせなど

●表③ 指導員・相談員・支援員・講師

職種(勤務地)	募集人員	勤務日	賃金	免許・経験等	主な業務内容
マイフレンド指導員(市内小・中学校)	2人	週2日 (1日6時間)	時給 950円	教員免許を有する人又は同等の経験及び知識を有すると認められる人	適応指導教室の運営、不登校児童生徒の支援など
マイフレンド相談員(市内小・中学校)	9人	週4日 (1日3時間)	時給 950円	教員免許を有する人又は同等の経験及び知識を有すると認められる人	家庭訪問、適応指導教室での不登校児童生徒の支援など
特別支援教育支援員(市内小・中学校)	36人	週5日 ※8月は勤務及び賃金無し	月額 140,000円 ※労働災害保険加入	※学校関係・福祉関係等の勤務経験者が望ましい	障がいのある児童生徒の学校生活上の介助や学習活動上の支援など
スクールソーシャルワーカー(市内小・中学校)	2人	年間60日 (1日4時間)	時給 2,000円	福祉に関する専門的資格を有する人で、教育や福祉分野で相談活動等経験がある人	不登校解消に向けた保護者への相談・助言、学校と福祉機関との連絡・調整など
英語指導講師(市内小学校)	4人	平日 ※1日7時間30分勤務、土曜出勤	月額 237,000円 ※労働災害保険加入	小学校教員免許、中学校教員免許(英語)又はそれに準ずる資格を有する人	外国語活動の学習指導、教材開発など
情報ビジネス科実習助手(鹿屋女子高校)	1人	平日 8:20～16:35	月額 154,700円 ※労働災害保険加入	全商情報処理検定(ビジネス部門)1級かつ全商ビジネス文書実務1級を有する人	情報処理実習補助業務

●スクールソーシャルワーカーは社会福祉士又は精神保健福祉士の資格の写しを添えてください。

職種(勤務地)	募集人員	賃金月額	免許・経験等	主な業務内容
道路維持作業員(吾平総合支所管内)	2人	169,000円	中型自動車免許(8t限定免許可)を有する運転業務経験者 ※刈払機安全衛生教育、チェーンソー作業特別教育を受講した、土木作業経験者が望ましい ※大型特殊免許を有する車両系建設機械及び小型移動式クレーン運転技能講習修了者で、運転(操作)の実務経験がある人が望ましい	除草伐採、舗装修繕等道路の維持管理作業及びダンプトラック等の運転業務など
建築関係事務嘱託員(本庁)	1人	130,000円	普通自動車免許 ※建築士有資格者が望ましいが、建築工事の内容把握ができれば可	建築工事発注等事務補助、建築・住宅に関する現地調査補助、住宅改修助成に関する申請受付・内容審査など
水道施設管理員(共心配水場)	1人	勤務1回 16,030円	普通自動車免許(AT限定不可)	ポンプ運転管理、水質検査など
水道施設管理員(柳浄水場)	1人	154,700円	普通自動車免許(AT限定不可)、チェーンソー・刈払機の安全衛生教育修了者 ※小型車両系建設機械運転修了以上の免許を有する人が望ましい	柳浄水場維持管理及び各施設の除草伐採作業など
排水設備等検査員(分庁舎)	1人	154,700円	普通自動車免許 ※排水設備工事責任技術者資格取得者、浄化槽設置及び下水道排水設備工事の経験者が望ましい	排水設備設計審査・完成検査業務、下水道普及促進、地下水等量水器検針業務、小型浄化槽完成検査等指導業務など
農業振興指導員(本庁)	1人	130,000円	農地に関連する制度に専門的な知見を有する人、市内の農業・農地事情に精通している人、パソコン操作ができる人など	農用地利用権設定申出による諸手続きの事務処理、助成金交付に係る事務など



●事務補助員の募集

事務補助員(本庁、各総合支所)については随時受け付けていますので、希望する人は市販の履歴書に写真を貼ってお申し込みください。(受付をした履歴書の登録期間は、原則1年間です。)

●市及び市教育委員会では、障がいのある人の雇用を促進しています

次の要件に該当する人で、事務補助員を希望する人は、市販の履歴書に写真を貼って、お申し込みください。

- 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳及び療育手帳の交付を受けている人
- 自力により通勤でき、かつ、介護者なしに職務遂行が可能な人
- 原則として1日7時間勤務(9:00～17:00)ができ、かつ、月15日勤務が可能な人

☎市総務課人事研修係(3階) 〒893-8501 鹿屋市共栄町20番1号 ☎0994-31-1127

