

○ 事務補助員の募集

職種（勤務地）	募集人員	勤務時間	賃金	主な仕事内容	免許・経験等
学校事務補助員 (市内小・中学校)	若干名	8:15～16:30	日額 5,775 円	市内小中学校事務補助、図書室の図書整理など	普通自動車免許 ※パソコン操作ができる人が望ましい
地区公民館等施設管理人 (串良公民館・高隈地区交流促進センター・コミュニティセンター吾平振興会館)	4 人	夜間 17:00～22:00 休日 8:30～17:00 (交代制)	時給 770 円	施設の夜間・休日管理業務	特に無し
串良公民館細山田分館 施設管理人	1 人	利用がある時のみ	時給 770 円	施設の夜間・休日管理業務	特に無し
地区学習センター等休日管理人 (花岡地区公民館、高須地区学習センター)	2 人	休日 8:30～17:00	時給 770 円	施設の休日管理業務	特に無し
地区学習センター等事務補助員 (西原地区学習センター)	1 人	9:00～15:00	時給 770 円	庶務、文書の收受・発送・保存、備品の管理、施設的环境美化・保全、図書の管理など	普通自動車免許、パソコン操作ができる人

③ 指導員・相談員・支援員・講師

職種（勤務地）	募集人員	勤務日	賃金	主な仕事内容	免許・経験等
マイフレンド指導員 (市内小・中学校)	2 人	週 2 日 (1日6時間)	時給 950 円	適応指導教室の運営、不登校児童生徒の自立支援など	教員免許を有する人又は同等の経験及び知識を有すると認められる人
マイフレンド相談員 (市内小・中学校)	9 人	週 4 日 (1日3時間)	時給 950 円	家庭訪問、適応障害指導教室での不登校児童生徒の支援など	教員免許を有する人又は同等の経験及び知識を有すると認められる人
特別支援教育支援員 (市内小・中学校)	38 人	週 5 日	月額 140,000 円	障がいのある児童生徒の学校生活上の介助や学習活動上の支援など	※学校関係・福祉関係等の勤務経験者が望ましい
スクールソーシャルワーカー (市内小・中学校)	2 人	年間60日 (1日4時間)	時給 2,000 円	不登校解消に向けた保護者への相談・助言、学校と福祉機関との連絡・調整など	福祉に関する専門的資格を有する人で、教育や福祉分野で相談活動等経験がある人（注1）
英語指導講師 (市内小学校)	若干名	平日 (1日7.5時間) ※土曜出勤有	月額 237,000 円	外国語活動の学習指導、教材開発など	小学校教員免許、中学校教員免許（英語）又はそれに準ずるものを有する人
専任教員 (鹿屋看護専門学校)	1 人	平日 8:30～17:00	月額 254,600 円 ～407,600 円	基礎看護学・老年看護学の講義及び実習指導、校務分掌（学校行事の企画・運営、担当業務の推進・調整など）、老年看護学領域の内容構築・検討など	看護師免許、普通自動車免許（AT車限定可）、看護教員養成講習会修了者又は教育に関する科目を4単位以上取得（見込）している大学卒業（見込）者、看護師として5年以上業務に従事した者で、かつ、5年以上業務から離れていないこと
家庭科実習助手 (鹿屋女子高校)	1 人	平日 8:20～16:05	時給 770 円	家庭科に関する実習について教員の補助	特に無し

（注1）社会福祉士又は精神保健福祉士の資格の写しを添えてください。

市及び市教育委員会では、障がいのある人の雇用を促進しています

次の要件に該当する人で、事務補助員を希望する人は、市販の履歴書に写真を貼って、お申し込みください。

- 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳及び療育手帳の交付を受けている人
- 自力により通勤でき、かつ、介護者なしに職務遂行が可能な人
- 原則として1日7時間勤務（9:00～17:00）ができ、かつ、月15日勤務が可能な人

職種（勤務地）	募集人員	賃金月額	主な仕事内容	免許・経験等
道路維持作業員 (鹿屋・輝北・吾平)	4 人	169,000円	除草伐採、舗装修繕等道路の維持管理作業、ダンプトラック等の運転業務など	中型自動車免許（8t車限定免許可）を有する運転業務経験者 ※刈払機安全衛生教育、チェーンソー作業特別教育を受講した、土木作業経験者が望ましい ※大型特殊免許を有する車両系建設機械及び小型移動式クレーン運転技能講習修了者で、運転（操作）の実務経験がある人が望ましい
住宅使用料徴収嘱託員 (本庁)	1 人	154,700円	催告書発送、電話催告、訪問催告・徴収、窓口業務（使用料收受、滞納者相談、収入申告事務等）、滞納者リスト等作成など	普通自動車免許、パソコン操作ができる人
水道施設管理員 (共心配水場・上田崎ポンプ場)	4 人	勤務 1 回 16,030円	ポンプ場、配水池のポンプ運転管理、水質検査など	普通自動車免許（AT車限定不可）

○ 事務補助員の募集

事務補助員（本庁、各総合支所）については随時受け付けていますので、希望する人は市販の履歴書に写真を貼って市総務課まで提出してください。（受付をした履歴書の登録期間は、原則1年間です。）



② 市教育委員会臨時職員の職種及び募集人員等

職種（勤務地）	募集人員	賃金月額	主な仕事内容	免許・経験等
学校事務員 (市内小・中学校)	9 人	140,000円	市内小中学校内の環境整備、印刷製本業務など	普通自動車免許、刈払機などの操作ができる人
地区公民館等館長 (花岡地区公民館・串良公民館細山田分館・輝北コミュニティセンター)	3 人	158,400円	公民館等の管理・運営、社会教育事業等企画運営、学校応援団コーディネーターなど	パソコン操作ができる人 ※社会教育主事有資格者・社会教育行政経験者等の社会教育の専門知識や防火管理者資格を有する人が望ましい
専門指導員 (コミュニティセンター吾平振興会館)	1 人	145,000円	センター等の管理・運営の補助、公民館事業全般の企画・運営、社会教育事業の指導・助言など	普通自動車免許（AT車限定可）、パソコン操作ができる人
青少年育成指導員 (本庁)	1 人	145,000円	青色パトロール巡回・指導、青少年問題協議会関係事務、広報紙作成など	普通自動車免許 ※教職経験者が望ましい
教育相談員 (市中央公民館)	1 人	145,000円	いじめ不登校など教育全般の相談及び指導、家庭教育学級や子育て講座等での講話・社会教育団体の育成など	普通自動車免許 ※教職経験者が望ましい