

預かり証明書

※兄弟姉妹がいる場合はそれぞれに作成し、提出すること。

児童氏名		学年	希望校	指定校	預かり期間
		年	小学校	小学校	年 月 日～ 年 月 日
預かり先	学童	<input type="checkbox"/> 学童 施設名 () <input checked="" type="checkbox"/> バス等の利用 (有 ・ 無)			
	親戚	<input type="checkbox"/> 父方の } <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 母方の } <input type="checkbox"/> 叔父叔母 <input type="checkbox"/> 母方の } <input type="checkbox"/> その他 () ※詳細に記入			

上記記載に間違いありません。

保護者氏名 _____

この欄より下は、預かり人が記入してください。

上記児童の保護者は、別添の就労証明書のとおり働いているため、児童が帰宅しても家を留守にしております。このため、保護者が帰宅するまでの間、私が下記の住所にて上記児童を預かります。なお、預かりの実態については次のとおりです。

1 児童氏名 _____

2 預かる日数 週約 _____ 日 で 月約 _____ 日

3 預かり時間 _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分

4 当該児童に係る迎え（バス・自動車等の乗り物）

(1) 施設側による希望校または希望校区の指定場所までの迎え (有 ・ 無)
希望校区指定場所 ()

(2) 施設側による指定校までの迎え (有 ・ 無)

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

施設名 (預け先が施設の場合記入)

住 所 _____

電話番号 _____

氏 名 (施設の場合は代表者の氏名)

印

注1 預け先が変わり、校区も変わると転校しなければならない場合があります。預け先が変わる場合は再度申立てしてください。

注2 本証明書に虚偽があった場合や実態が変わった場合は、承認後も申立ては取り消します。