第２号様式（第２条関係）

チェックリスト

書類確認（以下の事項をチェックの上、提出してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | № | 確 認 事 項 | 確　　認　　内　　容 | チェック | |
| 済 | 未済 |
| 届出書の  確　　認 | １ | 届出者欄 | 住所、氏名及び連絡先を記載しているか。間違いはないか。 | □ | □ |
| ２ | 森林の場所欄 | 伐採箇所の記入に漏れはないか。 | □ | □ |
| ３ | 伐採事業者欄 | 住所、氏名及び連絡先を記載しているか。間違いはないか。 | □ | □ |
| ４ | 伐採の計画欄 | 伐採面積は記入しているか。間違いはないか。 | □ | □ |
| 主伐(皆伐・択伐)・間伐の別は記入されているか。 | □ | □ |
| 現地と樹種が一致しているか。 | □ | □ |
| 現地と林齢が一致しているか。 | □ | □ |
| 伐採の開始日は届出日の30日～90日の間か。 | □ | □ |
| ５ | 森林所有者等欄 | 住所、氏名及び連絡先を記載しているか。間違いはないか。 | □ | □ |
| ６ | 造林面積等の計画欄 | 人工造林、天然更新の面積内訳は記入しているか。 | □ | □ |
| 天然更新の場合、「天然更新補助作業」は記入しているか。 | □ | □ |
| ７ | 造林の計画欄 | 造林期間は記載されているか。 | □ | □ |
| 「造林樹種」「樹種別の造林面積」「樹種別の植栽本数」は記入しているか。間違いはないか。 | □ | □ |
| ８ | 森林以外に供される場合の用途欄 | 用途を記入しているか。 | □ | □ |
| 添付資料  の 確 認 | ９ | 伐採地及び搬出道が確認できる書類 | 伐採地の位置図又は字図（地籍図）に搬出経路をマーキングしているか。 | □ | □ |
| 10 | 土地所有者が確認できる書類 | 伐採地の登記簿謄本 | □ | □ |
| 11 | 森林所有者の住所が確認できる書類 | 住民票（マイナンバーを省いたもの）  （土地所有者が森林所有者と同一でない場合は、土地所有者分も添付すること。） | □ | □ |
| 12 | 伐採者等の意思が確認できる書類 | 確約書（別記第３号様式） | □ | □ |
| 13 | 作業路管理者、地元町内会等との協議が確認できる書類 | 地域関係団体との協議書（別記第４号様式）  （ただし、該当する作業路及び町内会等がないと認められる場合を除く） | □ | □ |
| 14 | 再造林の意向を確認する書類 | 再造林意向確認書（別記第５号様式） | □ | □ |
| 15 | 土地所有者及び森林所有者の変更を確認できる書類 | 土地の売買契約書又は立木の売買契約書  （ただし、登記簿謄本の土地所有者と届出書の届出人が異なる場合及び登記簿謄本記載の土地所有者と森林所有者が異なる場合のみ添付する。） | □ | □ |
| 16 | 公道管理者、河川管理者との協議が分かる書類 | 関係施設管理者との協議書（別記第６号様式）  （ただし、関係施設管理者と協議が必要な場合のみ添付する。） | □ | □ |
| 17 | 公道（市道又は農道）の管理者への申請が確認できる書類 | 許可証等の写し  （ただし、関係施設管理者の許可が必要な場合のみ添付する。） | □ | □ |