

## 記載例：書き損じ等があった場合

### (1) 予備の納入書を使用する場合

(ア) 「①年月日」「②納期限」欄に、書き損じ等のあった納入書を確認し、同じ内容を転記する。

※書き損じ等のあった納入書がない場合（紛失等）  
「年月分」欄…特別徴収税額通知に記載の徴収対象となる年月  
「納期限」欄…上記、年月分の翌月10日（土日祝日のときは翌平日）

(イ) 「納入金額(2)」の各欄を記入する。(③、④)

- ・納入金額を記入する際は、¥マークの記入は不要です。
- ・納入金額の間違いないよう、金額のご確認をお願いします。

### (2) 予備の納入書がない場合

次のいずれかの方法により対応してください。

(ア) 鹿屋市役所へ納入書の再発行を依頼

(イ) 訂正箇所を二重線で抹消し、正しい金額等を記入

- ・訂正印の押印は不要です。
- ・多少のはみだしは問題ございません。
- ・金額がしっかりと分かるようにご記入ください。

鹿児島県鹿屋市		個人市民税 個人県民税 森林環境税		領収証書 (公)	
市区町村コード		口座番号		加入者名	
4 6 2 0 3 9		02060-5-960042		鹿屋市	
令和〇年 〇月分		指定番号		納入金額(1)	
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		00000000000		*****円	
納入金額を(2)の枠内に記入してください。 納入金額(1)の欄には記入しないでください。		納入金額(2)	給与分 (一括徴収分を含む)	③ 27400	
			退職所得分		
			延滞金		
			督促手数料		
			合計額	④ 27400	
(特別徴収義務者) 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 又は 鹿屋市〇〇町1-1 所在地		氏名 又は 名称 □株式会社		領収日付印	

納入金額を(2)の枠内に記入してください。 納入金額(1)の欄には記入		納入金額(2)	給与分 (一括徴収分を含む)		
訂正イメージ			退職所得分		
			延滞金		
			督促手数料		
			合計額	27400 27400	
(特別徴収義務者) 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 又は 鹿屋市〇〇町1-1 所在地		氏名 又は 名称 □株式会社		領収日付印	