



給与支払報告書 } に係る給与所得者異動届出書
 特別徴収

◎異動（退職・転職・休職等）があった場合は、翌月10日までに必ず提出してください。

◎必ず記入してください。
指定番号については特別徴収
税額通知から転記してください。

(あて先) 鹿屋市長 年 月 日提出	給 (特別 徴収 義務 者)	所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号			
		フリガナ											担 連 属 所 属			
		氏名 又は 名称											当 絡 フリガナ			
		法人番号 ※個人事業主は記載不要											者 先 氏 名			
													電 話			
給 与 所 得 者	フリガナ											異 動 の 事 由 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 休職 5. 長 6. 死 7. 育 8. そ の 他 事由・理由 (8のとき)	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			
	氏 名															
	生年月日	年	月	日	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日								
	個人番号													<input type="text"/> 月から <input type="text"/> 月まで	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
	受給者番号													円	円	円
	1月1日 現在の住所													円	円	円
異動後の 住所											円	円	円			

1. 特別徴収継続の場合

(特別 徴収 義務 者) 新 しい 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号	<input type="text"/> 新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 <input type="text"/> 円を <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地	〒										所 属											受 給 者 番 号
	フリガナ											氏 名											
	氏名 又は 名称											電 話	内線 ()										

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="text"/> 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="text"/> 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="text"/> 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="text"/> 2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="text"/> 3. 死亡による退職であるため	過年度分()	現年度分()	翌年度分()
		※市 処 理 欄 既処理 普 徴 〇 円 未申告 課 権 無 その他	既処理 普 徴 〇 円 未申告 課 権 無 その他	既処理 普 徴 〇 円 未申告 課 権 無 その他
		<input type="checkbox"/> 未記、訂正箇所については、 月 日 相手方確認済み。		