

受付印



給与支払報告書  
特別徴収 } に係る給与所得者異動届出書

◎異動（退職・転職・休職等）があった場合は、翌月10日までに必ず御提出ください。

◎必ず御記入ください  
指定番号については特別徴収  
税額通知から転記してください。

(あて先) 鹿屋市長  年 月 日提出	給 与 支 払 義 務 者	所在地	〒 -					特別徴収義務者 指定番号		
		フリガナ						担 連 当 絡 者 先	所属	
		氏名 又は 名称							フリガナ	
		法人番号 ※個人事業主は記載不要							氏名	
							電話			

給 与 所 得 者	フリガナ	(ア)		(イ)	(ウ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	氏 名	特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日			
	生年月日	年 月 日		月 月 月 月	年 月 日	1. 退職 2. 転職 3. 退職 4. 休職 5. 長欠 6. 死亡 7. 育休 8. その他	1. 特別徴収継続	
	個人番号			月 月 月 月	年 月 日	右から 番号を 記入	右から 番号を 記入	
	受給者番号			月 月 月 月	年 月 日		2. 一括徴収	
	1月1日 現在の住所			円	円		3. 普通徴収 (本人納付)	
	異動後の 住所			円	円			

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 徴 収 義 務 者	特別徴収義務者 指定番号	新規	法人番号						新しい勤務先へは、月割額	円を	
	所在地	〒	担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名 電 話						月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	フリガナ									受 給 者 番 号	
	氏名 又は 名称				内線 ( )					納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため 右から 番号を 記入	徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため 右から 番号を 記入	過年度分( )	現年度分( )	翌年度分( )
		※市 処 理 欄 既処理 普 徴 〇 円 未申告 課 権 無 その他	既処理 普 徴 〇 円 未申告 課 権 無 その他	既処理 普 徴 〇 円 未申告 課 権 無 その他
<input type="checkbox"/> 朱記、訂正箇所については、月 日 相手方確認済み。				