

前事業年度において役員であったことがある者全員の名簿及び

そのうち前事業年度において報酬を受けたことがある者全員の名簿

〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日まで

「理事」または「監事」が記載されていますか。

前事業年度中に役員であった人は全員記載されていますか。

直近で把握している役員名簿と相違ありませんか。相違がある場合は、「役員変更届出書」が必要な場合があります。

前事業年度の機関が記載されていますか。設立初年度の場合、事業年度の始期は登記事項証明書に記載されている法人成立の日となっていますか。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇

役名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事	鹿屋 太郎	鹿屋市〇〇町〇〇〇番地〇	△年△月△日 ～ □年□月□日	△年△月△日 ～ □年□月□日
理事	串良 花子	鹿屋市〇1丁目〇番〇号	△年△月△日 ～ □年□月□日	無
理事	輝北 進	鹿屋市〇〇〇〇町〇〇番地〇	△年△月△日 ～ □年□月□日	無
監事	吾平 優子	鹿屋市〇〇町〇〇〇〇〇番地	△年△月△日 ～ □年□月□日	無

氏名、住所は住民票のとおり正しく記載されていますか。

前事業年度中に役員として在籍した期間が記載されていますか。

・報酬を受けた機関が無い場合は、「無」と記載されていますか。  
・報酬を受け取った役員は役員総数の3分の1以下ですか。  
・報酬を受け取った役員がいる場合、活動計算書に役員報酬が計上されていますか。

**【作成上の留意点】**

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事の別を記載すること。
- 3 「住所又は居所」の欄には、住民票の抄本などによって証された住所又は居所を記載すること。
- 4 「就任期間」の欄には、記載された役員全員について、当該年度内の就任期間を記載すること。  
年度途中で就任した役員、辞任した役員も全て記入すること。
- 5 「報酬を受けた期間」の欄は、報酬を受けたことがある役員についてはその期間を、報酬を受けなかった役員についてはその旨を記載すること。