

**【役員変更等届出書】
特定非営利活動法人自己チェック票**

※チェック欄にチェック（○、×）を付けた上で、提出してください。
※すべての事項で○となるようにしてください。

提出日	
法人名	
提出者	
連絡先	

提出書類	提出部数	確認事項	チェック欄
1 役員変更等届出書	1部	① 「変更事由」欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所（又は居所）の異動、改姓又は改名の別を記載し、また、補欠のため、又は増員によって就任した場合には、その旨を付記してあるか。任期満了と同時に再任した場合には、再任とだけ記載してあるか。	
		② 「役職名」欄には、理事、監事の別が記載してあるか。	
		③ 改姓又は改名の場合には、「氏名」欄に（ ）で旧姓（名）を併記してあるか。	
		④ 「住所又は居所」欄には、住民票の抄本などのおりに記載してあるか。	
		⑤ 変更年月日は、役員の任期との整合がとれているか。	
		⑥ 「報酬を受ける予定の有無」欄はすべて記載されているか。	
		⑦ 理事長を変更した場合においては、新理事長名で提出されているか。	
		⑧ 理事長を変更した場合においては、「その他の届出書」を提出しているか。	
2 変更後の役員名簿	2部	① 役職名の欄には、「理事」又は「監事」と記載してあるか。	
		② 「住所又は居所」欄には、住民票の抄本などのおりに記載してあるか。	
		③ 「報酬の有無」欄は、すべて記載してあるか。	
		④ 変更後の役員全員が記載されているか。	
		⑤ 変更後の役員数は、理事3人以上、監事1人以上となっているか。	
		⑥ 変更後の役員数は、定款で規定した数と整合しているか。	
		⑦ 各役員について、その配偶者及び三親等以内の親族が役員総数の3分の1を超えていないか。	
		⑧ 報酬を受ける役員（報酬の有無の欄に「有」と記載の役員）の数は、役員総数の3分の1以下となっているか。	

提出書類		提出部数	確認事項	チェック欄
3	新任の役員の場合	1部	① 就任承諾日は、役員変更届出の変更年月日と整合しているか。	
			② 住所、氏名は、住民票等に記載されたとおりとなっているか。自書による場合においても、できる限り住民票どおりの記載となっているか。	
			③ 〔役名〕は、「理事」又は「監事」と記載してあるか。	
			④ 役員ごとに、全員分作成してあるか。	
			⑤ 原本をコピーしたものに原本証明がなされているか。	
			⑥ 法人の代表者又は当該団体に対し、役員の就任の旨が承諾されているか。	
			⑦ 役員の欠格事由に該当しないこと及び役員の親族等の排除の規定に違反していないことを誓約しているか。	
4	役員の住所又は居所を証する書面（住民票抄本等）	1部	① 役員ごとに、全員分添付してあるか。	
			② 書面は、本県条例で定められたものであるか。（住民票の写し等）	
			③ 書面は原本であるか。（発給した官公署の原本証明があるか。）	
			④ 書面は、届出日前6月以内に作成されたものであるか。	
			⑤ 外国語で作成されている場合	翻訳者を明らかにした訳文を添付しているか。